

# STATUT

## VIII Prywatnego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego

### I. Postanowienia ogólne. Nazwa i typ szkoły

#### § 1

1. VIII Prywatne Akademickie Liceum Ogólnokształcące jest niepubliczną szkołą ponadpodstawową ogólnokształcącą, zwaną dalej szkołą.

2. Szkoła działa na podstawie niniejszego statutu, a także na podstawie zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa i decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.

3. Szkoła jest prowadzona przez osobę prawną: Prywatne Akademickie Centrum Kształcenia, Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisana w KRS pod numerem 0000943730, z siedzibą w Krakowie przy ul. Karmelickiej 45. W imieniu spółki działa jej zarząd, którego kompetencje określa umowa spółki.

4. Szkoła ma siedzibę w Krakowie przy ul. Karmelickiej 45 oraz Batorego 25.

4. Szczegółowy ustrój szkoły oraz zasady jej funkcjonowania określa niniejszy statut, który nadaje szkole osoba prowadząca.

5. Pedagogiczny nadzór nad działalnością szkoły sprawuje właściwy ze względu na siedzibę placówki kurator oświaty.

6. Szkoła prowadzi swą działalność w oparciu o związki z uczelniami oraz z innymi instytucjami naukowo-dydaktycznymi, placówkami wychowawczymi i kulturalnymi.

7. Szkoła respektuje przepisy prawa, zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 XI 1989 roku.

#### § 2

1. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi trzy lata dla absolwentów gimnazjum oraz cztery lata dla absolwentów szkoły podstawowej i daje w konsekwencji wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości po złożeniu odpowiedniego egzaminu przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zmiany, ustalone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe*, zostaną wdrożone w trybie i terminach określonych w tej ustawie.

2. W szkole obowiązuje realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów objętych ramowym planem nauczania publicznego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, co umożliwia przyznanie szkole uprawnień szkoły publicznej.

3. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, zawarte w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, w którym odnotowuje się informacje dotyczące zajęć objętych ramowym planem nauczania. Informacje dotyczące zajęć wyrównawczych, wspomagających, zajęć kółek zainteresowań itp. odnotowuje się w odrębnych dziennikach tych zajęć prowadzonych w formie papierowej. Szczegółowe regulacje związane z funkcjonowaniem dziennika elektronicznego zawiera instrukcja korzystania z dziennika elektronicznego.

5. Każdy uczeń szkoły realizuje w pełnym cyklu co najmniej dwa przedmioty w zakresie rozszerzonym. Zasady organizacji tych zajęć omówione zostały w § 14 ust. 4.

6. Szkoła prowadzi oddziały międzynarodowe. Szczegółowe warunki funkcjonowania oddziałów międzynarodowych omówione zostały w § 15 niniejszego statutu.

7. W obszarze zajęć nadobowiązkowych może być prowadzony trening pedagogiczno – psychologiczno – socjologiczny, którego celem jest wykształcenie u uczniów odporności na stres oraz umiejętności wypracowania warunków samorealizacji, wzmocnienia kreatywności, modelowania zachowań, a także współzycia w zespole, jak również poznanie technik relaksacji i sztuki komunikowania się.

8. Szkoła oferuje rozbudowany system zajęć w kołach zainteresowań. Ich rodzaj uzależniony jest od preferencji uczniów.

## II Cele i zadania szkoły

### § 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności zaś:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminu dojrzałości,

2) umożliwia absolwentom poprzez system nauczycielskich konsultacji dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wybrania właściwego zawodu,

3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w przepisach oświatowych, a w szczególności:

a) uczy respektowania praw człowieka, zasad demokracji i odpowiedzialności za losy państwa i społeczeństwa, a także wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

b) rozwija i ugruntowuje postawy patriotyzmu,

c) kształtuje postawy tolerancji i szacunku dla wszelkiej odrębności, przy jednoczesnym zachowaniu poczucia własnej tożsamości,

4) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole oraz na organizowanych zajęciach pozalekcyjnych,

5) dba o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów m.in. poprzez właściwie prowadzone zajęcia z zakresu wychowania fizycznego i odpowiednio przygotowane obozy sportowe. W ramach opieki medycznej - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – dopuszcza się możliwość testowania uczniów na obecność narkotyków, środków odurzających oraz substancji psychotropowych. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o wynikach testu. Procedura obowiązująca w trakcie tych działań omówiona została w § 28 ust. 4.

2. W celu umożliwienia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej szkoła dba o obecność tych wartości w programach

nauczania, zwłaszcza języka polskiego i historii, uwzględnia je również w planie uroczystości szkolnych.

3. Szkoła zapewnia uczniom stałą pomoc pedagogiczną i psychologiczną wykwalifikowanej kadry, w tym również w zakresie preorientacji zawodowej oraz diagnozowania możliwości intelektualnych ucznia, jednakże wyłącznie w celu indywidualizacji procesu nauczania. W tym zakresie szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi. W szkole funkcjonuje własna poradnia psychologiczna pełniąca trzy zasadnicze role: diagnostyczną, terapeutyczną i profilaktyczną.

4. Szkoła - poprzez system zajęć realizowanych w wymiarze rozszerzonym, a także indywidualizację procesu nauczania - zapewnia uczniom rozwijanie ich zainteresowań. Uczeń ma prawo realizować indywidualny program/tok nauczania zgodnie z zarządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki.

5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada pedagogiczna. Wprowadzenie eksperymentu musi zostać poprzedzone wyrażeniem zgody przez radę pedagogiczną.

6. Innowacje i eksperymenty nie mogą:

- prowadzić do zmiany typu szkoły,
- naruszać ramowych planów nauczania w zakresie minimalnego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- naruszać zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w zakresie, który ograniczałby uprawnienia ucznia do uzyskania świadectwa lub dyplomu.

7. W szkole szczególną troskę przykładą się do działalności innowacyjnej, wyzwalającej

kreatywność uczniów i nauczycieli. Dla pełniejszej realizacji tego zadania szkoła może podjąć współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami wspierającymi i popularyzującymi działalność innowacyjną oraz rozwijającymi kreatywność uczniów. Należą do nich np. organizacje harcerskie czy Stowarzyszenie Destination Imagination. Współpraca z takimi stowarzyszeniami, organizowanie dodatkowych zajęć dla uczniów sprzyja rozszerzaniu i wzbogacaniu form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

8. Warunkiem nawiązania współpracy szkoły ze stowarzyszeniem lub organizacją jest przedstawienie dyrektorowi szkoły materiałów informacyjnych związanych z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy.

9. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły wyraża zgodę na działalność, określając czas działania, warunki działalności i udostępniając pomieszczenia oraz, w miarę możliwości, zasoby szkoły.

10. Dyrektor monitoruje działania stowarzyszenia lub organizacji, kontroluje zgodność treści i metod z przyjętymi ustaleniami.

11. W przypadku pojawienia się wątpliwości, co do zgodności działania z przyjętymi ustaleniami, dyrektor zawiesza działanie stowarzyszenia lub organizacji, poddaje analizie stosowane treści i metody, którą przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.

12. Opinia Rady Pedagogicznej odnośnie do dalszego działania stowarzyszenia lub organizacji jest wiążąca.

## § 4

1. Zgodnie z obowiązującymi w szkołach ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny szkoła zapewnia uczniom:

1) pełną opiekę podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i innych,

2) opracowanie tygodniowego planu nauczania dostosowanego do wymogów odpowiednich przepisów i zasad higieny pracy umysłowej, zwłaszcza rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach,

3) wprowadzenie jednej dłuższej przerwy na spożycie posiłku,

4) opiekę pedagogiczną (dyżur nauczycielski) podczas przerw,

5) opiekę dorosłych (nauczycieli i rodziców) podczas wycieczek i obozów, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi na wycieczkach i imprezach krajoznawczo - turystycznych.

2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi dotyczącymi tych zagadnień oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

4. Wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.

5. Rodzice i uczniowie mają prawo wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy zgłaszając dyrektorowi szkoły odpowiednio umotywowany wniosek, akceptowany przez co najmniej połowę zespołu uczniowskiego lub rodziców danego oddziału. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, podejmuje ostateczną decyzję.

## § 5

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określone odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia, o których mowa, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
  - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - 2) poradniami specjalistycznymi;
  - 3) pracodawcami;
  - 4) uczelniami wyższymi.
4. Organizacja zadań szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.

5. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje.
6. Do zadań nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego należy:
  - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
  - 2) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie ofert edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
  - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
  - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
  - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
  - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
  - 1) na przeznaczonych na te zajęcia godzinach;
  - 2) na godzinach z wychowawcą;
  - 3) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
  - 4) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
  - 5) podczas spotkań z przedstawicielami uczelni wyższych.
8. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
  - 1) w dniach otwartych uczelni wyższych;
  - 2) w targach edukacyjnych;
  - 3) w prezentacjach środowisk zawodowych i szkół policealnych.
9. Ponadto szkoła:
  - 1) upowszechnia informator o szkołach policealnych i uczelniach wyższych;
  - 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
  - 3) tworzy bazy o placówkach kształcenia policealnego z wykorzystaniem Internetu.

### III. Kompetencje osoby prowadzącej szkołę

#### § 6

1. Do kompetencji osoby prowadzącej szkołę należy:
  - 1) nadanie szkole statutu oraz wprowadzanie w nim zmian,
  - 2) decydowanie o całościowym programie i perspektywach ogólnego rozwoju szkoły,
  - 3) powoływanie i odwoływanie dyrektora szkoły oraz jego zastępcy (ców),
  - 4) akceptowanie wniosków dyrektora szkoły w sprawie zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ich zwalniania, wynagradzania i premiowania,
  - 5) całościowa ocena pracy szkoły i jej pracowników, a także występowanie z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej i organu nadzoru pedagogicznego,
  - 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie rady pedagogicznej i uczestnictwo reprezentanta osoby prowadzącej z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 7) zatwierdzanie planu organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,

8) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat, np. wpisowego, a także ustalanie zniżek i ulg w opłatach,

9) zatwierdzanie przygotowanego przez dyrektora planu finansowego szkoły w części dotyczącej procesu dydaktycznego,

10) akceptowanie propozycji dyrektora i rady pedagogicznej przydzielenia stypendium lub zmniejszanie wysokości opłaty za naukę uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,

11) ustalenie wzoru jednolitego stroju i określenie sytuacji, w których obowiązuje jednolity strój,

12) rozstrzyganie wszelkich spraw niemieszczących się w kompetencji innych organów szkoły,

13) uchylanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z trybem opisanym w § 9 ust. 12.

#### IV. Organy szkoły i ich kompetencje

##### § 7

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

##### § 8

1. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie szkoły oraz jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) podejmuje decyzje w sprawach dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zatrudnionymi w szkole;
- 5) analizuje i ocenia efekty realizacji programów nauczania i zadań statutowych;
- 6) analizuje wyniki egzaminu dojrzałości, wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia oraz podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące;
- 7) przyjmuje uczniów do wszystkich klas szkoły;
- 8) powiadamia o przyjęciu ucznia do szkoły urząd gminy;
- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 10) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli oraz wykonuje zadania związane z awansem zawodowym nauczycieli, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 11) dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników;
- 12) może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;

- 13) może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia przyjętego do szkoły obowiązku nauki poza szkołą;
  - 14) organizuje, w porozumieniu z osobą prowadzącą, nauczanie indywidualne ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 15) może wprowadzić, na zasadach określonych przez osobę prowadzącą, obowiązek noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju, a także może znieść ten obowiązek;
  - 16) opracowuje i przedstawia osobie prowadzącej do zatwierdzenia:
    - a) szkolne plany nauczania,
    - b) plan organizacyjny szkoły,
    - c) plan finansowy w części dotyczącej procesu dydaktycznego,
    - d) okresowe sprawozdania z działalności szkoły,
    - e) program rozwoju szkoły, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy szkoły oraz terminy ich realizacji;
  - 17) formułuje i przedstawia osobie prowadzącej wnioski dotyczące niezbędnego wyposażenia szkoły;
  - 18) przedstawia radzie pedagogicznej i osobie prowadzącej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
  - 19) wykonuje inne zadania określone w przepisach, które mają zastosowanie do szkół niepublicznych.
3. Dyrektor występuje do osoby prowadzącej w szczególności w sprawach:
    - 1) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
    - 2) wniosków o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
    - 3) wniosków o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli i innych pracowników.
  4. Dyrektor organizuje i przeprowadza egzamin maturalny, o którym mowa w odrębnych przepisach oraz odpowiada za jego prawidłową organizację i przebieg.
  5. Dyrektor odpowiada za prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa.
  6. Dyrektor może w drodze decyzji administracyjnej skreślić ucznia z listy uczniów szkoły w przypadkach określonych w § 28 ust. 1 p. 5. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
  7. Dyrektor odpowiada za kontakty z rodzicami uczniów oraz dba o właściwy klimat szkoły, sprzyjający pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
  8. Dyrektor realizuje zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w wymiarze ustalonym przez osobę prowadzącą.
  9. Dyrektor przyjmuje, rozpatruje i załatwia skargi i wnioski dotyczące działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, na zasadach określonych w ustawie *Kodeks postępowania administracyjnego*.
  10. W razie potrzeby w szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora/ów. Stanowisko to powierza i odwołuje z niego osoba prowadząca, w tym na wniosek dyrektora. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor. W przypadku nieobecności w szkole dyrektora i wicedyrektora obowiązki dyrektora pełni upoważniony pisemnie przez jednego z nich członek rady pedagogicznej.

## § 9

1. Radę pedagogiczną szkoły tworzą dyrektor i nauczyciele uczący w szkole oraz psycholog (pedagog) szkolny.

2. W posiedzeniach rady pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym upoważniony reprezentant osoby prowadzącej szkołę oraz osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady. Dotyczy to zwłaszcza reprezentantów samorządu uczniowskiego i rodziców, którzy mogą uczestniczyć w określonych punktach programu tych zebrań.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który kieruje pracami działającej kolegią rady i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku posiedzenia.

4. Posiedzenia plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikacją uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Posiedzenia rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, osób prowadzących szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także pracowników szkoły.

8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do osoby prowadzącej o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów (zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ( w tym utworzenia oddziałów międzynarodowych) po zaopiniowaniu ich projektów przez osobę prowadzącą szkołę,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów i wskazanie kandydata do stypendium ministra właściwego ds. spraw oświaty i wychowania;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 8) uchwalanie regulaminu swojej działalności.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć w szkole,
- 2) szczegółowy terminarz zadań w danym roku szkolnym,
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
- 6) wnioski uczniów o udzielenie stypendium.



11. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, przy czym w głosowaniu udział musi wziąć co najmniej połowa członków rady pedagogicznej. Uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących zapadają na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej.

12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osobę prowadzącą szkołę, która uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Jeśli treść uchwały wskazuje na kompetencje władz oświatowych, osoba prowadząca ma obowiązek powiadomić kuratora oświaty. Decyzja osoby prowadzącej szkołę lub kuratora jest ostateczna.

## § 10

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy wybierają organy samorządu zgodnie z regulaminem uchwalonym przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Organami samorządu są zarządy klasowe i zarząd szkolny.

3. Zarząd szkolny jest wybierany w wyborach powszechnych (do urny) przez wszystkich uczniów szkoły i tworzą go: przewodniczący i zastępca (odrębni w oddziałach z maturą polską i odrębni w oddziałach międzynarodowych), sekretarz, skarbnik oraz członkowie. Kadencja zarządu szkolnego trwa jeden rok i może być przedłużona o kolejny rok, jeśli tak zdecydują uczniowie w głosowaniu do urny.

4. Samorząd uczniowski może wybrać nauczyciela - opiekuna samorządu, który będzie pośrednikiem pomiędzy samorządem a dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.

5. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:

1) reprezentowanie poprzez swoich przedstawicieli interesów uczniowskich w organach kolegialnych szkoły, zwłaszcza w radzie pedagogicznej,

2) wpływanie na program działania szkoły poprzez możliwość współuczestniczenia w opracowywaniu planu pracy szkoły,

3) wyrażanie opinii na temat pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli, zwłaszcza dotyczącej realizacji praw uczniów i występowanie do osób prowadzących szkołę, rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami we wszystkich sprawach szkolnych,

4) organizowanie samorządowej działalności pozalekcyjnej uczniów, w tym zwoływanie zebrań ogólnoszkolnych i klasowych uczniów,

5) wnioskowanie o przyznanie uczniowi spełniającemu kryteria ustalone w odrębnych przepisach stypendium Prezesa Rady Ministrów.

## § 11

1. Organy szkoły działają w ramach swoich kompetencji określonych prawem.

2. Warunki do realizacji zadań i kompetencji organów szkoły oraz bieżącą wymianę informacji między nimi zapewnia dyrektor.

3. Organy szkoły współpracują ze sobą, kierując się:

1) właściwością określoną prawem,

2) dobrem uczniów i szkoły, troską i odpowiedzialnością za szkołę oraz za wspomaganie realizacji jej celów i zadań,

3) odpowiedzialnością za uczniów w procesie dydaktyczno-wychowawczym,

4) zasadami współżycia społecznego,

5) poszanowaniem prawa.

4. Spory o właściwość pomiędzy organami kolegialnymi rozstrzyga dyrektor.

5. W przypadku sporu pomiędzy dyrektorem a innym organem szkoły sprawę rozstrzyga osoba prowadząca lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od przedmiotu sporu.

## V. Udział rodziców w życiu szkoły

### § 12

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice wpływają na proces dydaktyczny i wychowawczy szkoły oraz materialne warunki kształcenia poprzez:

1) uczestnictwo w ogólnych zebraniach rodziców organizowanych przez dyrektora szkoły i wychowawców poszczególnych oddziałów, na których omawiane są problemy dydaktyczno-wychowawcze i przekazywane są informacje dotyczące życia szkoły. Zebrania takie odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2) prawo do uzyskania informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o przepisach dotyczących przeprowadzania egzaminu dojrzałości,

3) prawo do uzyskania informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce. W tym celu wychowawca i każdy nauczyciel uczący w określonym oddziale zobowiązany jest do pełnienia raz w tygodniu stałego dyżuru w godzinach dogodnych dla większości rodziców. Harmonogram dyżurów musi być przedstawiony rodzicom na początku każdego okresu,

4) prawo do korzystania z porad i konsultacji współpracujących ze szkołą pedagogów i psychologów. Harmonogram dyżurów i konsultacji pedagogiczno-psychologicznych musi być przedstawiony rodzicom na początku każdego okresu,

5) prawo do zgłaszania indywidualnych inicjatyw organizacyjnych i społecznych, a także inicjowanie i przeprowadzanie działań mających na celu finansowo-materialne wsparcie szkoły,

6) prawo do wyrażania i przekazywania osobom prowadzącym szkołę opinii na temat pracy szkoły,

7) prawo do wypowiedzenia umowy o naukę dziecka w każdym czasie.

3. Rodzice przyjmują na siebie obowiązek przedstawienia wychowawcy w terminie do dwu tygodni od powrotu dziecka do szkoły usprawiedliwienia jego nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub pisemne wyjaśnienie przez rodzica przyczyn nieobecności dziecka wpisane do dzienniczka uczniowskiego.

## VI. Organizacja szkoły

### § 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w kolejnym roku szkolnym opracowuje dyrektor przed każdym nowym rokiem szkolnym.

3. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca za pośrednictwem dziennika elektronicznego informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

4. Dyrektor w porozumieniu z osobami prowadzącymi szkołę, biorąc pod uwagę terminarz danego roku szkolnego, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.

## § 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20 osób, a każdorazowe przyjęcie ucznia do oddziału wyczerpującego ten limit musi być uzgodnione z osobami prowadzącymi.

3. Każdy uczeń realizuje każdy przedmiot ujęty w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału w zakresie co najmniej podstawowym, według programu ujętego w szkolnym zestawie programów dla tego oddziału.

4. Do momentu ukończenia szkoły każdy uczeń zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej dwóch przedmiotów w zakresie rozszerzonym. Dyrektor szkoły ustala dla każdego ucznia listę przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, przy czym przedmiot taki może być ustalony dla całego oddziału. W uzasadnionych wypadkach lista ta może zostać skorygowana.

5. Organizację stałych zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii osoby prowadzącej szkołę, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy jednak niż godzina zegarowa).

9. Niektóre zajęcia edukacyjne, np. zajęcia rozszerzone, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, technologii informacyjnej i informatyki, trening pedagogiczno - psychologiczno-socjologiczny, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach, w tym międzyoddziałowych lub międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (szkoły zimowe i inne formy wyjazdowe).

10. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 9 ustala się zgodnie z ust. 7 lub 8.

11. Zajęcia, o których mowa w ust. 9, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

12. W uzasadnionych wypadkach niektóre zajęcia mogą odbywać się poza ścisłą siedzibą szkoły, np. w pracowniach szkół wyższych oraz w placówkach oświatowych.

## § 15

1. Zgodnie z zapisem § 2 ust. 6 w szkole funkcjonują oddziały międzynarodowe. W naszym LO są to oddziały przygotowujące do międzynarodowej matury (Diploma

Programme) oferowanej przez International Baccalaureate Organisation (IBO) z siedzibą w Genewie. Światowy numer szkoły: 6265.

2. Zasady organizacji oddziałów międzynarodowych określają postanowienia art. 21 i art. 22 ustawy – *Prawo oświatowe* oraz dokumenty IBO.

3. Szczegółowe zasady organizacji oddziałów międzynarodowych w VIII PALO oraz ich założenia programowe określa regulamin oddziału międzynarodowego.

4. Do oddziałów międzynarodowych przyjmowani są kandydaci znający język, w którym prowadzone jest nauczanie w tym oddziale. W celu sprawdzenia stopnia znajomości przez kandydata języka obcego szkoła przeprowadza procedurę kwalifikacyjną. Jej szczegółowe zasady ustala dyrektor.

5. Nauczanie w oddziałach międzynarodowych może być prowadzone w języku obcym, z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski (zgodnie z podstawą programową).

6. Szkoła zapewnia uczniom oddziałów międzynarodowych niebędącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako obcego.

7. Uczniowie oddziałów międzynarodowych, którzy spełnią warunki promocji do klasy II IB, otrzymują świadectwo promocyjne liceum ogólnokształcącego na obowiązujących drukach MEN.

8. Uczniowie oddziałów międzynarodowych, którzy spełnią warunki ukończenia LO, otrzymują świadectwo ukończenia LO na obowiązujących drukach MEN.

9. Uczniowie oddziałów międzynarodowych mogą przystąpić do polskiego egzaminu maturalnego.

10. Szkoła zapewnia uczniom oddziałów międzynarodowych możliwość przejścia, na każdym etapie kształcenia, do oddziału realizującego programy nauczania, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt. 4 lit. a ustawy *Prawo oświatowe*.

11. Stosowany w oddziałach międzynarodowych system oceniania został omówiony w § 46 statutu.

12. Likwidacja oddziału międzynarodowego następuje w trybie opisanym w art. 23 i art. 24 ustawy *Prawo oświatowe*.

## § 16

1. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z następujących pracowni przedmiotowych.: fizyczno-chemicznej, biologicznej, komputerowej i plastycznej.
2. W każdej z pracowni obowiązuje szczegółowy regulamin korzystania, z którym uczniowie winni być zapoznani przed przystąpieniem do pierwszych zajęć w pracowni.
3. Do ogólnych zasad organizacji i użytkowania pracowni przedmiotowych należy przestrzeganie następujących postanowień:
  - a) w pracowni uczniowie mogą przebywać wyłącznie w obecności nauczyciela;
  - b) uczniowie obowiązani są do postępowania zgodnego z poleceniami prowadzącego zajęcia nauczyciela,
  - c) uczniowie nie mogą samowolnie, bez zgody nauczyciela, korzystać z wyposażenia pracowni,
  - d) uczniowie mają obowiązek bezzwłocznie powiadomić nauczyciela o zauważonych usterkach sprzętu i wszelkich innych nieprawidłowościach, w tym skaleczeniach, zagrożeniach etc.,
  - e) zabronione jest wynoszenie z pracowni elementów wyposażenia bez zgody nauczyciela-opiekuna pracowni,

f) uczeń ma obowiązek po zakończonych zajęciach pozostawić swoje stanowisko pracy w należyтым porządku.

## § 17

1. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, a także doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
3. Zakres zadań biblioteki szkolnej:
  - a) udostępnianie zbiorów uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły,
  - b) popularyzacja czytelnictwa, w tym organizacja spotkań pozalekcyjnych promujących czytelnictwo,
  - c) informowanie o konkursach i akcjach organizowanych przez inne biblioteki oraz instytucje naukowe, kierowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym,
  - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych, w szczególności dla nowo uformowanych klas,
  - e) uzupełnianie zbiorów zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem; kontakty z oficynami wydawniczymi przygotowującymi materiały dla uczniów szkół średnich,
  - f) wspieranie działań wychowawczych związanych z czytelnictwem,
  - g) promowanie wartościowych źródeł informacji dostępnych w Internecie,
  - h) wspieranie postaw związanych z uczciwością akademicką, w tym działalności antyplagiatowej,
  - i) gromadzenie i udostępnianie materiałów związanych z planowaniem kariery,
  - j) pomoc uczniom i rodzicom w zakupie trudno dostępnych podręczników.
4. Organizacja biblioteki szkolnej:
  - a) zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej, z którym użytkownicy zapoznają się w momencie założenia konta czytelnika,
  - b) biblioteka szkolna jest czynna w dni pracy szkoły, w godzinach ustalonych na początku każdego roku szkolnego,
  - c) część zbiorów biblioteki należy do księgozbioru podręcznego i udostępniana jest wyłącznie na terenie szkoły; w szczególnych przypadkach książki z księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczane,
  - d) o zakupie nowości do biblioteki decyduje osoba prowadząca szkołę,
  - e) wszystkie źródła dostępne w bibliotece są katalogowane,
  - f) katalog biblioteki szkolnej jest dostępny dla wszystkich użytkowników w wersji online,
  - g) biblioteka przyjmuje dary w postaci książek i czasopism,
  - h) skontrum w bibliotece szkolnej przeprowadzane jest na polecenie dyrekcji szkoły.
5. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami:
  - a) biblioteka udostępnia zbiory uczniom i wszystkim pracownikom szkoły,
  - b) każda nowo uformowana klasa uczestniczy w co najmniej jednej lekcji bibliotecznej w roku szkolnym,
  - c) jeśli dyrekcja bądź nauczyciele zgłaszają takie zapotrzebowanie, biblioteka szkolna organizuje zajęcia dotyczące pozyskiwania wiedzy z różnych źródeł, związane ze specyficzną tematyką,
  - d) organizowane przez bibliotekę szkolną akcje promocji czytelnictwa mają charakter otwarty: uczestniczą w nich zarówno nauczyciele, jak i uczniowie oraz ich rodzice,
  - e) w planach zakupów nowych tytułów bibliotekarz uwzględnia sugestie nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców,

- f) biblioteka szkolna informuje na bieżąco nauczycieli i uczniów o zakupie nowych publikacji, przydatnych w procesie kształcenia dzieci i młodzieży,
  - g) bibliotekarz pomaga uczniom korzystać z wartościowych źródeł informacji zgodnie z zasadami uczciwości akademickiej,
  - h) biblioteka szkolna pomaga uczniom i rodzicom w zakupie trudno dostępnych podręczników.
6. Bibliotekarz jest pracownikiem biblioteki. Do jego zadań należy gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki. Mogą to być książki, czasopisma, materiały kartograficzne, audiowizualne itp. Bibliotekarz wykonuje również zadania w zakresie informacji naukowej.
7. Do zakresu zadań i obowiązków bibliotekarza należy:
- a) gromadzenie zbiorów dla biblioteki, realizowane przez dokonywanie ich zakupu bądź przyjmowanie darów. Wybieranie kolejnych tytułów, które mają zostać zakupione, odbywa się na prośbę nauczycieli i uczniów,
  - b) ewidencjonowanie zbiorów, czyli umieszczanie ich w rejestrach bibliotecznych i nadawanie im odpowiednich sygnatur, określających kategorię tematyczną i miejsce w bibliotecznych zbiorach,
  - c) opisywanie zbiorów, tak aby można było umieścić informacje o nich w komputerowym katalogu biblioteki,
  - d) wypożyczanie czytelnikom zbiorów bibliotecznych,
  - e) przekazywanie swojej wiedzy na temat zbiorów i funkcjonowania biblioteki, zasad opisywania jej w katalogach, sposobów wyszukiwania pozycji o danej tematyce, również wspieranie czytelników w poszukiwaniach interesujących ich materiałów.

## § 18

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w formie:
  - a) kierowania uczniów na konsultacje lub w celu diagnozy obserwowanych na terenie szkoły trudności o charakterze edukacyjnym czy rozwojowym we współpracy i za pośrednictwem rodziców,
  - b) konsultowania w poradni, w miarę potrzeb, metod i form pracy z uczniem z trudnościami na terenie szkoły,
  - c) uwzględniania zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Szkoła zapewnia współdziałanie z poradniami specjalistycznymi oraz z instytucjami świadczącymi pośrednictwo i specjalistyczną pomoc uczniom oraz rodzicom poprzez:
  - a) kierowanie do poradni w celu specjalistycznej diagnozy lub terapii dzieci ujawniających specyficzne trudności, we współpracy i za pośrednictwem rodziców,
  - b) konsultowanie indywidualnych przypadków uczniów i ich rodzin co do metod i form udzielania pomocy,
  - c) uwzględnianie zaleceń i opinii wydanych przez poradnie i instytucje w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

## § 19

1. W szkole prowadzona jest działalność wolontariacka.

2. Wolontariat w szkole to bezpłatna, dobrowolna świadoma i zorganizowana działalność na rzecz innych wykraczająca poza relacje rodzinne czy koleżeńskie.
3. Do form działania szkolnego wolontariatu można zaliczyć:
  - zbiórki darów rzeczowych,
  - celowe kiermasze charytatywne na terenie szkoły,
  - zbiórki pieniędzy do puszek,
  - udział w akcjach charytatywnych organizacji współpracujących ze szkołą,
  - organizację wydarzeń kulturalnych.
4. W działania szkolnego wolontariatu może zaangażować się każdy uczeń, nauczyciel czy rodzic wyrażający chęć pomocy osobom i instytucjom; uczniowie niepełnoletni za zgodą rodziców.
5. Działania wolontariatu na terenie szkoły koordynuje nauczyciel opiekun wolontariatu, współpracując z samorządem uczniowskim.
6. Każdy uczeń szkoły ma prawo do:
  - wpływania na działanie szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów koordynatorowi wolontariatu, wychowawcy lub dyrekcji szkoły,
  - promocji idei wolontariatu w szkole i w swoim otoczeniu.
7. Wolontariusz ma obowiązek:
  - uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatora,
  - aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem,
  - wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.
8. Informacje o dostępnych formach wolontariatu szkolnego umieszczane są w ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym, widoczne są dla rodziców, uczniów i nauczycieli.
9. Przy ograniczonej liczbie miejsc o udziale w pracach wolontariatu decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Rodzice zobowiązani są zapewnić opiekę swoim dzieciom w czasie dojazdu i powrotu z zajęć wolontariatu odbywających się poza szkołą.

## **§ 20**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z pomieszczeń wynajmowanych w Krakowie przy ul. Karmelickiej 45 oraz Batorego 25. Zasady wynajmu pomieszczeń ustala odrębne porozumienie zawarte między osobą prowadzącą szkołę a właścicielem nieruchomości.

2. Siedziba szkoły może ulec zmianie.

## VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### **§ 21**

1. Szkoła może zatrudniać nauczycieli, pracowników administracyjnych, obsługi, ekonomicznych i innych.

2. Pracowników szkoły, o których mowa w ust.1, zatrudnia osoba prowadząca szkołę. Może to nastąpić z wniosku dyrektora szkoły.

3. Sprawy dyscyplinarne nauczycieli rozpatruje dyrektor, kierując się postanowieniami obowiązujących w tym zakresie przepisów. Podejmowane w tym zakresie decyzje wymagają aprobaty osoby prowadzącej.

4. Kwalifikacje nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne spełniają wymogi określone dla nauczycieli szkół publicznych.

5. Szkoła przy zatrudnianiu na stanowiska dydaktyczne będzie preferować wysoko wykwalifikowanych pracowników naukowo-dydaktycznych szkół wyższych o dużym doświadczeniu pedagogicznym i wysokim poziomie wiedzy merytorycznej.

6. Szkoła może współpracować z lektorami, dla których dany język obcy jest językiem ojczystym.

## § 22

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela obejmuje:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
- 2) odpowiedzialność za prawidłowy i twórczy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, wzbogacanie ich osobowości, rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań,
- 4) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) sumienne prowadzenie dokumentacji szkolnej związanej z procesem dydaktycznym (dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć, arkusze ocen, plany wychowawcze),
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i urządzenia należące do innych podmiotów, a udostępniane szkole.

3. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół (tzw. zespół uczących). Zespół uczących podejmuje wspólne działania dydaktyczne i wychowawcze. Zadaniem zespołu jest w szczególności::

- 1) uzgadnianie rozwiązań w zakresie planowania oraz form i sposobów realizacji materiału nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- 2) uzgadnianie rozwiązań w zakresie oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów w danej klasie,
- 3) rozwiązywanie bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## § 23

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:



1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do pełnego, dojrzałego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu społecznym,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1, powinien:

1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,

2) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) zróżnicowane formalnie zajęcia tematyczne na godzinach oddanych do dyspozycji wychowawcy,

3) współdziałać z nauczycielami, którzy uczą w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

5) współpracować ze szkolną poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkołach publicznych.

3. Wychowawca i inni nauczyciele szkoły raz w tygodniu zobowiązani są do pełnienia dyżuru, na który mogą się zgłaszać rodzice uczniów.

4. Wychowawca zobowiązany jest organizować przynajmniej raz na kwartał ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału w celu poinformowania ich o postępach dziecka w nauce, jego zachowaniu, pojawiających się problemach. Na zebraniach tych podaje również inne informacje dotyczące życia szkoły, a także konsultuje z rodzicami proponowane przez szkołę, siebie i samych rodziców zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze.

## § 24

1. Oprócz opieki wychowawców w szkole funkcjonuje system tutoringu. Każdy nauczyciel sprawuje opiekę tutorską nad kilkoma uczniami. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu tutoringu zawarte zostały w dokumencie *Zasady funkcjonowania systemu tutoringu w VIII PALO*.

## VIII. Uczniowie szkoły

## § 25

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły. Warunkiem wpisu na listę uczniów jest podpisanie przez strony umowy o naukę, wpłata ustalonego wpisowego oraz dostarczenie do szkoły dokumentów (regulowane osobnymi przepisami).

2. Zasady rekrutacji do klas pierwszych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi szkołę. Ustalenia te zapadają na co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji i powinny uwzględniać obiektywne kryterium, jakie ma spełnić kandydat do szkoły (minimalna średnia ocen, egzamin wstępny, liczba uzyskanych punktów itp.). Zasady te są podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej.

3. Do szkoły przyjmowani są absolwenci gimnazjum, a od 2019 roku także absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.

4. Uczniowie uczęszczający do szkoły za granicą przyjmowani są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 26

1. Uczniowie stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej i mają prawo do:

1) ochrony i poszanowania godności osobistej, przekonań religijnych i światopoglądowych,

2) swobody wyrażania myśli i przekonań - jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,

3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

5) korzystania z pomocy stypendialnej na warunkach określonych przez osoby prowadzące szkołę,

6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,

7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów m.in. poprzez indywidualizację procesu nauczania,

8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

9) pomocy w przypadku trudności w nauce,

10) korzystania z poradnictwa pedagogiczno - psychologicznego,

11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,

12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeczenie się w organizacjach działających w szkole oraz nieskrępowany wybór ze swego grona przedstawicieli do ciał kolegialnych,

13) uznawania i doceniania przez szkołę osiągnięć pozaszkolnych, wyrażających się m.in. w ocenie postępów ucznia,

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

5) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,

6) noszenia stroju szkolnego na uroczystości szkolne, konkursy i we wszystkich sytuacjach określonych w bieżących zarządzeniach dyrektora, a także podczas

reprezentowania szkoły na zewnątrz. Strój szkolny dla dziewcząt: biała bluzka, krawat z wyszytym logo szkoły, granatowa/czarna spódniczka lub spodnie, tego samego koloru żakiet; strój szkolny dla chłopców: biała koszula, krawat z wyszytym logo szkoły, granatowe lub czarne spodnie, tego samego koloru marynarka. Codzienny ubiór ucznia powinien być czysty i schludny,

7) przestrzegania estetycznego wyglądu, m.in. zabroniony jest wyzywający makijaż, udziwniona fryzura, nienaturalny kolor włosów.

## § 27

1. Dla uczniów wyróżniających się w nauce i szczególnie zainteresowanych określoną dziedziną wiedzy przewiduje się możliwość, na podstawie odrębnego porozumienia między dyrektorem szkoły a władzami wybranych uczelni Krakowa, uczestnictwa w zajęciach uczelnianych.

2. Uczeń może zostać nagrodzony w szczególności za:

- 1) rzetelną naukę, postępy w nauce, a także pokonanie słabości, trudności lub ograniczeń,
  - 2) koleżeńską lub obywatelską postawę,
  - 3) pracę społeczną na rzecz szkoły lub innych osób,
  - 4) aktywny udział w życiu klasy lub szkoły,
  - 5) godne reprezentowanie szkoły, budowanie jej wizerunku i dobrego imienia,
  - 6) rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań,
  - 7) sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentacji osiągnięć.
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
- 1) pochwała nauczyciela,
  - 2) pochwała wychowawcy,
  - 3) pochwała wychowawcy w formie pisemnej odnotowana w dzienniku lekcyjnym,
  - 4) ustna pochwała dyrektora wobec ogółu uczniów,
  - 5) list pochwalny dyrektora dla ucznia,
  - 6) nagroda książkowa, rzeczowa lub inna uroczyście wręczana na ogólnym zebraniu uczniów, nauczycieli i rodziców,
  - 7) list gratulacyjny dyrektora dla rodziców,
  - 8) sfinansowanie, w zależności od możliwości szkoły, kosztu wybranego przez ucznia kursu, obozu lub wycieczki,
  - 9) ulga lub zwolnienie z opłat czesnego.
3. List pochwalny otrzymuje uczeń, który osiągnął znaczący sukces w olimpiadzie przedmiotowej.
4. Rodzice ucznia, który osiągnął znaczący sukces w olimpiadzie przedmiotowej, otrzymują list gratulacyjny.
5. Nagrody, o których mowa w ust. 2 pkt.4-9, przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek wychowawcy lub nauczyciela, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Przyznanie nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt. 9, następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, za zgodą osoby prowadzącej.
7. Informację o udzieleniu uczniowi nagrody wychowawca wpisuje do dziennika lekcyjnego. O udzielonej uczniowi nagrodzie wychowawca informuje rodziców.
8. Uczeń może nie przyjąć przyznanej nagrody, informując o tym podmiot, który nagrodę przyznał (dyrektora, wychowawcę, nauczyciela).
9. Uczeń może wnieść zastrzeżenie do przyznanej nagrody, powiadamiając o tym (ustnie lub pisemnie) podmiot, który nagrodę przyznał (dyrektora, wychowawcę, nauczyciela).

Podmiot ów może rozważyć przyznanie satysfakcjonującej ucznia nagrody lub odstąpić od jej przyznania, uzasadniając swoją decyzję.

## § 28

1. W wypadku naruszenia przez ucznia postanowień niniejszego statutu i regulaminu szkoły ustala się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły,
- 3) nagana ustna udzielona przez dyrektora szkoły na forum klasy,
- 4) nagana pisemna podpisana przez dyrektora szkoły i wychowawcę; naganie, tak ustnej jak i pisemnej, może towarzyszyć ograniczenie niektórych uprawnień uczniowskich (np. w korzystaniu z udogodnień finansowych); zakres tych rygorów ustala dyrektor w formie pisemnej,

5) skreślenie uchwałą rady pedagogicznej z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Skreślenie może nastąpić w wypadku:

a) poważnego naruszenia dyscypliny. Dotyczy to zwłaszcza naruszenia nietykalności cielesnej innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły, udowodnionego aktu poważnej kradzieży, szczególnego wandalizmu lub udowodnionego faktu stosowania przemocy psychicznej w stopniu rażącym,

b) rażącego lekceważenia obowiązku szkolnego polegającego na nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej:

- w sumie dziesięciokrotność tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych dla tego ucznia,
- półtora miesiąca, jeśli nieobecność ma charakter ciągły,

c) deprawującego wpływu na innych uczniów wyrażającego się np. zażywaniem bądź handlowaniem środkami odurzającymi, nadużywaniem alkoholu itp.. Szczegółowe zasady profilaktyki antynarkotykowej omówiono w ust. 4,

d) niepłacenia - bez uzgodnienia z osobą prowadzącą szkołę - czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rygor natychmiastowej wykonalności uchwały o skreśleniu ucznia obowiązuje w następujących wypadkach:

- a) ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
- b) ze względu na deprawujący wpływ na innych uczniów.

3. Każdorazowo szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

4. 1. Stosownie do ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. 179 poz. 1485 z późniejszymi zmianami) zabrania się uczniom podejmowania jakichkolwiek czynności polegających bezpośrednio lub pośrednio na samodzielnym lub z pomocą innych osób wytwarzaniu, przetwarzaniu, przerabianiu, zbywaniu, nabywaniu, udostępnianiu, przechowywaniu, posiadaniu, ułatwianiu albo umożliwianiu użycia lub też nakłanianiu do użycia wszelkich narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych – zarówno na terenie szkoły, jak też poza szkołą.

4.2. Uczeń naruszający zakaz określony w ust. 4.1, poza konsekwencjami przewidzianymi w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że ze względu na okoliczności sprawy wymierzenie innej kary regulaminowej, albo odstąpienie od jej wymierzenia, byłoby bardziej uzasadnione. Złagodzenie czy odstąpienie od kary nie może być zastosowane wobec uczniów handlujących wymienionymi w ust. 4.1 substancjami i środkami.

4.3. Uczeń zażywający w celach niemedyceńskich, bez względu na czas, miejsce, rodzaj, ilość i sposób użycia, narkotyki, środki odurzające, substancje psychotropowe lub środki zastępcze, podlega karom regulaminowym (dyscyplinarnym), do skreślenia z listy uczniów wyłącznie, niezależnie od rygorów przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, wyłącznie z powiadomieniem organów ścigania.

4.4. Środkami zastępczymi są wszelkie substancje w każdym stanie fizycznym, które są szkodliwe dla zdrowia i są używane w celach niemedyceńskich dla odurzenia.

4.5. Wobec ucznia zażywającego w celach niemedyceńskich narkotyki, środki odurzające, substancje psychotropowe lub środki zastępcze, który poddał się odpowiedniej terapii medycznej, decyzja o skreśleniu z listy uczniów może być zawieszona, a po pozytywnym zakończeniu leczenia - cofnięta. Uczeń taki zobowiązany jest też do podpisania zobowiązania do zachowania całkowitej abstynencji narkotykowej.

4.6. Przyjmuje się następujące zasady postępowania wobec uczniów podejrzanych o zażywanie w celach niemedyceńskich narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych:

1. skierowanie na przeprowadzane przez lekarza szkolnego w obecności psychologa szkolnego lub wychowawcy (upoważnionego przez dyrektora członka rady pedagogicznej) nieinwazyjne badania na obecność w organizmie wymienionych powyżej substancji,

2. badanie może się odbyć wyłącznie za zgodą rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów). Zgoda wyrażana jest przy zapisie dziecka do szkoły. W wypadku braku zgody rodzica/rodziców na przeprowadzenie badania dyrektor może odmówić przyjęcia ucznia do szkoły,

3. uczeń, u którego w wyniku badania stwierdzono obecność wymienionych powyżej substancji, za zgodą rodziców jest kierowany na odpowiednią terapię. Wyboru ośrodka terapeutycznego (terapeuty) dokonuje szkoła lub rodzice w porozumieniu z psychologiem szkolnym. Wobec ucznia, który podda się leczeniu, szkoła może zastosować postanowienia ust. 4.5,

4. w celu kontroli efektów podjętej terapii lekarz szkolny może w każdym czasie przeprowadzić badania, o których mowa w ust. 4.6.1. Badanie kontrolne musi być przeprowadzone zgodnie z procedurą opisaną w ust. 4.6.1 i 4.6.2.

5. W przypadku kar, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zastosowaniu kary, do osoby prowadzącej.

6. . Od decyzji dyrektora o skreśleniu ucznia służy prawo wniesienia odwołania do Małopolskiego Kuratora Oświaty.

## § 29

1. Podczas trwania lekcji, spotkań, uroczystości i innych form zajęć organizowanych przez szkołę uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W czasie trwania zajęć telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne winny być wyłączone i schowane.

2. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia może zezwolić uczniowi na użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

3. Fotografowanie, filmowanie bądź nagrywanie osób, zdarzeń, wypowiedzi, materiałów itp. może odbywać się wyłącznie za wiedzą i przyzwoleniem osób, których to dotyczy.

4. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć organizowanych przez

szkołę, nauczyciel może zatrzymać telefon lub urządzenie elektroniczne do zakończenia zajęć.

## IX. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

### **§ 30**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

### **§ 31**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki i plastyki nauczyciel powinien brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Nauczyciele do 20 września każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy do 20 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Informacje, o których mowa w ust. 4, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub strony internetowej szkoły, albo w formie zapisów w zeszytach przedmiotowym.

6. Informacje, o których mowa w ust. 5, wychowawcy przekazują uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom – przysyłając wiadomość o dostępności odpowiednich dokumentów w sekretariacie szkoły lub na szkolnej stronie internetowej.
7. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i w ust. 4 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, a także do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Kopię wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i w ust. 4 pkt. 1, nauczyciel przekazuje dyrektorowi.
10. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
11. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do wymagań edukacyjnych oraz rozpoznanych osiągnięć i postępów ucznia w nauce.

## § 32

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## § 33

1. Rozpoznawanie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności oraz ocenianie bieżące ma charakter ciągły i systematyczny.
2. Nauczyciele ustalają oceny bieżące na podstawie odpowiednio dobranych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, w szczególności uwzględniając:
  - 1) formy pisemne:
    - a) pisemne prace klasowe, obejmujące materiał nauczania jednego lub więcej działów programowych, przeprowadzane co najmniej dwa razy w okresie,
    - b) kartkówki, obejmujące materiał nauczania z nie więcej niż trzech ostatnich lekcji,
    - c) dyktanda,
    - d) pisemne prace domowe, których celem jest sprawdzenie określonych osiągnięć edukacyjnych,
    - e) prace o charakterze projektowym – referaty, opracowania, własna twórczość;
  - 2) formy ustne;
  - 3) formy praktyczne, doświadczalne i sprawnościowe, szczególnie w przypadku muzyki, plastyki, informatyki i wychowania fizycznego.
3. Pisemną pracę klasową, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. a, nauczyciel wpisuje do dziennika oraz informuje uczniów o jej zakresie, formie i terminie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Każda pisemna praca klasowa winna być poprzedzona lekcją powtórzeniową oraz podaniem kryteriów oceny.
4. Kartkówki, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. b, nie wymagają zapowiadania.
5. Pisemne prace klasowe i kartkówki mogą mieć formę testu.
6. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy pisemne prace klasowe i nie więcej niż jedna w danym dniu.
7. Nauczyciele ustalają oceny z pisemnych form sprawdzania osiągnięć, wpisują te oceny do dziennika lekcyjnego oraz informują o nich uczniów w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty sprawdzianu.
8. Poprawioną i ocenioną pracę pisemną nauczyciel oddaje uczniowi, który zabiera ją do domu, aby zapoznali się z nią również rodzice. Nauczyciel może ustalić obowiązek zwrotu pracy w określonym terminie.

### § 34

1. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może być zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i w sposób ustalony przez nauczyciela.
2. Zasada, o której mowa w ust. 1, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy wymaganej przez nauczyciela.
3. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może być zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i w sposób z nim uzgodniony.
4. W ciągu trzech kolejnych dni po powrocie do szkoły ucznia, którego nieobecność na zajęciach trwała co najmniej tydzień, nauczyciele, na prośbę ucznia, nie stawiają temu uczniowi ocen bieżących.
5. Zasada, o której mowa w ust. 4, ma również zastosowanie w przypadku ucznia, który znalazł się w trudnej sytuacji losowej.



6. Oprócz ocen, o których mowa w § 35, wprowadza się symbol zero („0”), który stosuje się w wypadku ucznia, który nie zgłosił się na zapowiedziany wcześniej pisemny dłuższy sprawdzian wiadomości. Uczeń ma obowiązek uzupełnić objęty tym sprawdzianem materiał w terminie uzgodnionym z nauczycielem i wówczas symbol „0” zastąpiony zostanie jedną z ocen cząstkowych zgodnie z ustaloną powyżej skalą ocen cząstkowych. Jeśli uczeń nie dopełni obowiązku uzupełnienia materiału objętego sprawdzianem, symbol „0” nie zostanie anulowany i będzie brany pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej (rocznej).
7. Nauczyciel może także odnotować w dzienniku fakt, iż uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć (symbol „NP”) lub nie miał pracy domowej (symbol „BZ”), zgodnie z zasadami przekazanymi klasie przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiona przez ucznia nauczycielowi praca jest niesamodzielna, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, wpisując symbol „P”. Rodzaj konsekwencji takiego nieetycznego postępowania ucznia określa nauczyciel, informując o tym uczniów na początku roku szkolnego.

### § 35

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień bardzo dobry – 5,
  - 3) stopień dobry – 4,
  - 4) stopień dostateczny – 3,
  - 5) stopień dopuszczający – 2,
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6,
  - 2) stopień plus bardzo dobry – +5,
  - 3) stopień bardzo dobry – 5,
  - 4) stopień plus dobry – +4,
  - 5) stopień dobry – 4,
  - 6) stopień plus dostateczny – +3,
  - 7) stopień dostateczny – 3,
  - 8) stopień plus dopuszczający – +2,
  - 9) stopień dopuszczający – 2,
  - 10) stopień niedostateczny – 1.
2. Znak „+” przy ocenie oznacza, że uczeń spełnił wszystkie wymagania na daną ocenę oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą.
3. Oceny bieżące ustala się w stopniach według skali określonej w ust. 1 i 2. Dopuszcza się również stopnie: minus bardzo dobry (-5), minus dobry (-4), minus dostateczny (-3).
4. W przypadku ocen bieżących dopuszcza się stosowanie skrótów, odpowiednio: cel, bdb, db, dst, dop i nd, a także znaków „+” lub „-”. Wszelkie inne skróty używane w dzienniku lekcyjnym należy opatrzyć legendą.

### § 36

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej odpowiednio w § 35 ust. 2 i § 37 ust. 2 - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Śródrocznym ocenom klasyfikacyjnym z zajęć edukacyjnych wyrażonym w skali numerycznej towarzyszy również ocena opisowa.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala rada pedagogiczna na zebraniu plenarnym rozpoczynającym dany rok szkolny.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa odpowiednio w § 35 ust. 1 i § 37 ust. 2.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Ocenę śródroczną/roczną z wychowania fizycznego ustala uczniowi główny nauczyciel tego przedmiotu, odpowiedzialny za całość realizacji podstawy programowej. Ocenę tę konsultuje z nauczycielami w prowadzącymi zajęcia do wyboru.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, których realizacja w danym roku szkolnym kończy się wraz z pierwszym okresem, jest roczną oceną klasyfikacyjną z tych zajęć.

### § 37

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 

1) wzorowe,	2) bardzo dobre,
3) dobre,	4) poprawne,
5) nieodpowiednie,	6) naganne.
3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów, z uwzględnieniem ust. 1 i 2 oraz obowiązków ucznia określonych w § 26, ustalają wychowawcy klas.

4. Wychowawcy są zobowiązani, co najmniej trzy razy w okresie, ustalić i wpisać do dziennika lekcyjnego bieżące oceny zachowania uczniów, według skali, o której mowa w ust. 2. Spostrzeżenia o zachowaniu ucznia, z uwzględnieniem wymagań wyszczególnionych w ust. 1, nauczyciele na bieżąco wpisują do dzienniczka ucznia.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 41.

### **§ 38**

1. W terminie ustalonym przez dyrektora, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawca klasy informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego. Rodzice są informowani za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Zapewnienie rodzicowi przez szkołę dostępności do internetowego wykazu ocen (opłacenie dostępu, wygenerowanie i dostarczenie kodów dostępu) zwalnia szkołę z powiadamiania rodzica o przewidywanych ocenach rocznych w inny sposób (np. na specjalnie w tym celu organizowanym zebraniu lub tradycyjną przesyłką pocztową).
3. Skuteczne przekazanie informacji o przewidywanych dla każdego ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych jest zadaniem wychowawcy klasy, a fakt przekazania informacji wychowawca dokumentuje w sposób ustalony przez dyrektora.

### **§ 39**

1. W ciągu trzech dni od daty przekazania uczniowi przez nauczycieli i wychowawcę klasy informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy klasy z ustnym lub pisemnym wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.
2. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel:
  - 1) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;

- 2) ustala ocenę wyższą od przewidywanej, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że
  - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania jego osiągnięć edukacyjnych,
  - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.
3. Dodatkowe sprawdzenie osiągnięć edukacyjnych ucznia, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu trzech dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca:
  - 1) podtrzymuje przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami oceniania zachowania;
  - 2) ustala ocenę wyższą od przewidywanej – jeśli stwierdzi, że nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania.
5. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo poprzez wpis w zeszytzie przedmiotowym lub dzienniczku, który uczeń przedstawia rodzicom do podpisu.
6. Ustalone dla uczniów roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele wpisują do dziennika lekcyjnego w terminie ustalonym przez dyrektora.

#### **§ 40**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Zadania do części pisemnej i ustnej egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje egzaminator i przedstawia je dyrektorowi do zatwierdzenia.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 41.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 41 i § 43 ust. 1.
9. W przypadkach usprawiedliwionej dłuższej nieobecności ucznia (np. z powodu choroby, pobytu za granicą w związku z obowiązkami pracowniczymi rodziców) zachowuje on status ucznia i podlega ustalonym w szkole zasadom klasyfikowania i promowania.

## § 41

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Skład komisji, o których mowa w ust. 2, oraz zasady ich działania określają odrębne przepisy.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 43 ust. 1.
6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 42

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 43 ust. 5 oraz § 37 ust. 7.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł finalisty lub laureata olimpiady uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 43 ust. 5.

### § 43

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w trakcie nauki promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

### § 44

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w ostatniej klasie i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 42 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 37 ust. 8.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### Egzamin maturalny

### § 45

1. Egzamin maturalny przeprowadza się zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczącego warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

#### Zasady oceniania w oddziale międzynarodowym

### § 46

System oceniania, klasyfikowania i promowania w oddziale międzynarodowym oparty jest na rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu

oceniań, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z wyjątkami określonymi poniżej.

Ocenianie w oddziale międzynarodowym odbywa się w dwóch modułach.

Pierwszy zdefiniowany jest przez IBO i opiera się na tzw. „internal assessment” (prace ustalone przez program IB, ale które oceniane są wewnętrznie). Obejmuje on prace, projekty i aktywności szczegółowo określone w programie IB dla poszczególnych przedmiotów i poziomów realizacji, a oceniane według ustalonych przez tę organizację kryteriów (szczegółowe kryteria uzyskania odpowiedniej oceny zawierają informatory IBO dla poszczególnych przedmiotów). Zgodność oceniania z kryteriami zewnętrznymi monitorowana i korygowana jest zewnętrznie przez IBO, a wyniki uwzględniane są w ustalonym przez IBO ostatecznym wyniku matury. Moduł ten realizowany jest wewnętrznie, ale w całości według zasad zewnętrznych.

Drugi moduł to bieżące ocenianie postępów ucznia prowadzone przez nauczyciela każdego przedmiotu. Będzie ono przebiegało według zawartych w statucie szkoły ogólnych zasad oceniania przyjętych w VIII PALO, opartych na rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, z poniższymi wyjątkami.

#### Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania specyficzne dla oddziału międzynarodowego

Ze względu na specyfikę programu IB DP niektóre warunki oceniania, klasyfikowania i promowania w oddziale międzynarodowym sformułowane są inaczej niż w pozostałych oddziałach VIII PALO, a w szczególności:

1. W oddziale międzynarodowym ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia. Ocenianiu nie podlega zachowanie ucznia.
2. Ocenianie oparte jest na sprawdzianach, pracach pisemnych, testach, pracach wykonanych samodzielnie, badaniach laboratoryjnych, odpowiedziach ustnych, projektach, prezentacjach itp. z uwzględnieniem specyfiki programu IB DP. Szczegółowe cele tego modułu oceniania ustala statut szkoły. Obejmuje on formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania oraz ustalanie oceny rocznej i końcowej.
3. O wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach ustalania oceny rocznej i końcowej uczniowie oraz rodzice informowani są przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
4. W oddziale międzynarodowym obowiązuje odmienna od wskazanej w statucie dla pozostałych oddziałów VIII PALO skala ocen. Jest to skala siedmiostopniowa, ustalona przez IBO dla egzaminów zewnętrznych:
  - 1 (*very poor*) – ocena najniższa,
  - 2 (*poor*),
  - 3 (*mediocre*),
  - 4 (*satisfactory*),
  - 5 (*good*),
  - 6 (*very good*),
  - 7 (*excellent*) – ocena najwyższa.

W takiej skali ustalana jest także ocena roczna i końcowa z poszczególnych przedmiotów.

Dla potrzeb polskiego systemu edukacyjnego oceny ustalone według powyższej skali przeskalowane są następująco: 1, 2 – niedostateczny, 3 – dopuszczający, 4 – dostateczny, 5 – dobry, 6 – bardzo dobry, 7 – celujący.

5. Uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych szkoła zapewnia możliwość skorzystania z dostosowań. Forma i zakres tych dostosowań musi być zgodna z ustaleniami IBO zawartymi w dokumencie *Candidates with special assessment needs*. Uczniów oddziału międzynarodowego nie dotyczy ustalona w odpowiednim rozporządzeniu MEN możliwość zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, czy języka obcego.
6. Zgodnie z zasadami przyjętymi przez IBO, dla uczniów oddziału międzynarodowego nie przewiduje się przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych czy poprawkowych. Egzamin taki uczeń może składać po przejściu do standardowego oddziału LO.
7. Mimo iż IBO nie przewiduje formalnego promowania, trybu ukończenia szkoły czy też klasyfikowania śródrocznego, rocznego bądź końcowego, w oddziale międzynarodowym VIII PALO po każdym z dwóch lat nauki odbywa się procedura promocji lub decydowania o ukończeniu szkoły według zasad określonych w punktach 8-11.
8. Nauczyciel każdego przedmiotu ustala uczniowi ocenę roczną lub końcową z tego przedmiotu w skali 1-7 zgodnie z ustalonymi przez siebie kryteriami.
9. Decyzję o promocji do klasy drugiej lub ukończeniu szkoły podejmuje rada uczących w danym oddziale, w której skład wchodzi także koordynator programu IB DP, koordynator modułu Creativity Action Service oraz dyrektor szkoły.
10. Warunkiem promocji jest spełnienie przez ucznia następujących warunków:
  - a) uzyskanie wszystkich ocen wyższych niż 1,
  - b) uzyskanie sumy ocen co najmniej 20,
  - c) co najmniej 75% obecności na zajęciach każdego z przedmiotów,
  - d) w przypadku promocji do klasy drugiej IB: udokumentowane odbycie co najmniej 100 godzin zajęć CAS, a w przypadku decyzji o ukończeniu szkoły w systemie IB DP: udokumentowane odbycie wszystkich 150 godzin zajęć CAS,
  - e) brak naruszeń zasad IBO dotyczących uczciwości akademickiej (*academic honesty*),
  - f) terminowe wywiązanie się z wszystkich zadań zgodnie z terminarzem ustalonym przez prowadzących zajęcia i koordynatora IB DP.
11. Możliwe jest również promowanie ucznia do klasy drugiej IB lub podjęcia decyzji o ukończeniu przez niego szkoły w szczególnych wypadkach niespełnienia jednego z powyższych warunków, o ile przyczyną jest losowa niemożność dopełnienia tego warunku. Decyzję o promocji podejmuje rada uczących po rozważeniu przyczyn oraz planu uzupełnienia braku, przedstawionego radzie przez ucznia lub rodziców i pozytywnie zaopiniowanego przez koordynatora programu i wychowawcę oddziału.



12. Dla uczniów oddziału międzynarodowego utrzymany zostaje tryb odwoławczy od ustalonej oceny klasyfikacyjnej według zasad określonych w statucie szkoły.

## X. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny

### § 47

#### 1. Podstawowe założenia

1). Wychowanie to proces długi i niezwykle skomplikowany, toteż realizacja założonych w *Szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym* celów musi być prowadzona rozważnie i w sposób zindywidualizowany, i to zarówno ze względu na osobę wychowującego, jak i wychowanika.

2). Bezwzględny priorytet w wychowaniu ma dom rodzinny ucznia, szkoła wspomaga rodzinę, choć bez wątplenia w sferze rozwijania kontaktów społecznych ucznia i poszerzania jego wiedzy i umiejętności przypada jej rola główna.

3). W zakresie wychowania *Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny* winien być skupiony wokół wybranych wartości, musi też uwzględniać zasadę integralności osoby ludzkiej. Chodzi m.in. to, aby uczeń miał możliwość całościowego rozwoju: sfery ducha, woli, intelektu i ciała. Z drugiej strony ważne jest, aby i wcielający *Program* w życie nauczyciel realizował się jako „pełny” człowiek, w wychowaniu bowiem najważniejsza jest osobowość nauczyciela – mistrza. A zatem najlepiej, jeśli jest to osoba łącząca walory intelektu z bogactwem ducha i etycznością postępowania. Istotne też, aby nauczyciel nie był (lub nie czuł się ) zmuszony do przyjmowania fałszywych póz, udawania kogoś innego, ostrego rozgraniczania wyznawanego przez siebie „prywatnie” systemu wartości od oczekiwanego przez szkołę ( i wymaganego od wychowanków), narzuconego niejako przez pełnioną rolę społeczną. Mimo iż są to sprawy bardzo złożone i nierzadko drażliwe, społeczność szkolna nie może od nich uciekać.

4). Przyjęty w szkole program wychowawczo-profilaktyczny musi być zintegrowany z programem dydaktycznym i realizowany nie tylko w trakcie tzw. „godzin do dyspozycji wychowawcy”, ale w czasie wszystkich form i typów zajęć przez wszystkich uczących.

5). Trudno będzie osiągnąć zamierzone w *Programie* cele, jeśli nie dojdzie do współpracy całego zespołu nauczycielskiego i jeśli nie uda się wypracować w pełni podmiotowego traktowania ucznia i rzeczywistej wspólnoty wychowujących i wychowywanych. Przy czym trzeba wyraźnie zaznaczyć, iż ostatni postulat nie oznacza lansowania idei „kumpłowania się” nauczycieli i uczniów, nikt i nic nie zastąpi nauczyciela w roli świadomego celów ( i – oby jak najczęściej - obdarzonego autorytetem wiedzy, życiowej mądrości i postawy moralnej) przewodnika w procesie wychowania.

6). Konkretnie zadania i działania wynikające z przyjętego programu wychowawczo-profilaktycznego muszą uwzględniać autentyczne potrzeby rozwojowe wychowanków, a nie np. zalecenia czy sugestie ideologów, niezależnie od tego, jaką orientację reprezentują. Bezwzględnie należy unikać upolityczniania i ideologizowania procesu wychowawczego.

### § 48

#### 1. Cele wychowania

1). Oto lista zasadniczych celów ogólnych, jakie należy osiągnąć w wyniku realizacji *Szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego* w zakresie wychowania:

- a) zapewnić harmonijny rozwój ucznia: jego sfery intelektualnej, moralnej, emocjonalno – sensualistycznej, wolicjonalnej i biofizycznej;
- b) ułatwić uczniowi orientację w świecie fundamentalnych wartości i pomóc w określeniu swojego do nich stosunku, wprowadzić w złożony proces hierarchizowania i oceniania wartości;
- c) wspomagać proces krystalizowania się w świadomości ucznia (m.in. za sprawą rodziny) wizji celu i sensu życia;
- d) pomóc w wypracowaniu przez wychowanka optymalnej sieci relacji społecznych (w różnych przekrojach – grupa rówieśnicza, społeczność dorosłych, grupy z jakis względów odmienne etc).

## § 49

### 1. Zadania wychowawcze szkoły.

1. Do ważniejszych szczegółowszych zadań wychowawczych szkoły zaliczyć należy:

- a) pomoc wychowankowi w wypracowaniu właściwej hierarchii celów życiowych;
- b) umacnianie postawy rzeczywistej tolerancji wobec odmiennych niż własne przekonania – światopoglądowych, religijnych, politycznych itp. (co nie może oznaczać pobłażania dla postaw i przekonań zagrażających np. ładu społecznemu, zdrowiu czy demokracji), a także względem odmiennych ras, kręgów kulturowych i zachowań seksualnych;
- c) kształtowanie właściwej postawy moralnej;
- d) wyrabianie umiejętności korzystania z dobrodziejstw wolności, która nie może być pojmowana jako brak hamulców i zasad;
- e) poznanie źródeł i znaczenia symboliki religijnej i narodowej, wyrabianie szacunku do wartości religijnych i narodowych;
- f) rozwijanie postaw patriotycznych, wzmacnianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, wspólnoty narodowej i państwowej, „rodzinnej Europy”, świata;
- g) wzmacnianie poszanowania tradycji i kultury w różnych wymiarach: tradycji i kultury rodzinnej, lokalnej, narodowej, rozwijanie tożsamości narodowej z jednoczesnym unikaniem postaw ksenofobicznych;
- h) wspieranie rozwoju uczuć wyższych: miłości, przyjaźni, koleżeństwa, współczucia, solidarności;
- i) kształtowanie wrażliwości na potrzeby i troski drugiego człowieka, poszanowanie jego godności przy jednoczesnym dostrzeganiu potrzeb i praw własnych oraz domagania się szacunku dla godności własnej (empatia – asertywność);
- j) wdrażanie do odpowiedzialnego i twórczego uczestnictwa w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym;
- k) zapoznanie z prawami obywatelskimi i ułatwianie wchodzenia w dojrzałe role społeczne;
- l) kształtowanie etyki pracy, ugruntowywanie zasady przestrzegania solidności zawodowej;
- ł) wzmacnianie motywacji do przestrzegania zachowań sprzyjających zdrowiu;
- m) ukazywanie negatywnych skutków patologicznych postaw (narkomania, alkoholizm, nikotynizm, rozwiązłość) i organizacji (np. sekty, młodzieżowe subkultury);
- n) pomoc w kształtowaniu pozytywnego stosunku do płciowości;

- o) wzmacnianie wrażliwości na problemy i potrzeby osób niepełnosprawnych, chorych i starszych;
- p) kształtowanie umiejętności panowania nad emocjami;
- r) wzmacnianie akceptacji ciała, ochrona intymności;
- s) uwrażliwianie na przestrzeganie zasad higieny ciała i umysłu;
- t) wyrabianie odporności na stres;
- u) propagowanie zasad racjonalnego, zdrowego żywienia;
- w) rozwijanie umiejętności organizacji czasu wolnego;

## § 50

### 1. Treści - hasła programowe

#### 1. Świat wartości.

a) Program wychowania w VIII PALO oparty jest na określonym zespole elementarnych wartości. Wyznaczają one aksjologiczną przestrzeń wychowawczej aktywności szkoły, a zasadnicza rola wychowawcy polega na pomocy wychowankowi w uzyskaniu orientacji w tej przestrzeni i wyrabianiu umiejętności oceny tworzących ją elementów oraz ich hierarchizowania. Listę wartości otwiera wiara w Boga z jednoczesnym wymogiem pełnej tolerancji dla innych opcji światopoglądowych. Czy wiara w Boga ułatwia czy utrudnia życie? Jakie korzyści dla rozwoju osobowości daje wiara w Boga? Szkoła winna dać uczniowi szansę poznania tych korzyści (np. poprzez organizację nieobligatoryjnych lekcji religii), nie może jednak narzucać postawy konfesyjnej (nasze liceum nie jest szkołą wyznaniową). Konieczna jest też refleksja nad korpusem wartości stanowiących busołę w życiu człowieka – ateisty.

b) Spośród innych istotnych wartości trzeba wymienić: wolność, rodzinę, honor, miłość, przyjaźń, prawość, patriotyzm, prawdę, dobro, odpowiedzialność za słowa i działanie, szacunek dla drugiego człowieka i poszanowanie jego własności, sprawiedliwość, demokrację, godność, samorealizację.

#### 2. Dziedzictwo – tradycja – kultura.

- a) Skąd pochodzę ? Rodzina – mała ojczyzna – ojczyzna.
- b) Tradycje wyznaczające sposoby zachowań i system wartości człowieka.
- c) Święta i obrzędy.
- d) Dziedzictwo kulturowe w skali mikro i makro (tradycje i dorobek kulturowy rodzinnego domu, regionu, ojczyzny, kręgu kulturowego basenu Morza Śródziemnego).
- e) Współczesne życie kulturalne miasta i regionu.
- f) Kultura osobista.

#### 3. Rodzina.

- a) Ja a moja rodzina – typy relacji.
- b) Miłość jako fundament rodziny a tzw. wolna miłość.

- c) Znaczenie rodziny w życiu człowieka, problem „człowieka znikąd”.
- d) Funkcje rodziny, rola wartości społecznych, moralnych i religijnych w życiu rodziny.
- e) Zagrożenia dla współczesnej rodziny.
- f) Moje prawa – Konwencja Praw Dziecka.
- g) Moje osobiste szczęście i pomyślność a pomyślność i szczęście najbliższych.
- h) Wolność jednostki a zobowiązania wynikające z więzi rodzinnych.
- i) Odpowiedzialność za rodzinę.
- j) Znaczenie prawdy i uczciwości w życiu rodzinnym i społecznym.
- k) Szacunek dla starszych członków rodziny i społeczeństwa.
- l) Stosunek do człowieka cierpiącego w rodzinie i społeczeństwie.
- ł) Współpraca domu i szkoły w procesie wychowawczym.
- m) Dojrzewanie seksualne a dojrzałość emocjonalna i społeczna, w tym gotowość do założenia rodziny.
- n) Umiejętności sprzyjające właściwej komunikacji i rozwiązywaniu konfliktów w obrębie rodziny i innych grup społecznych.

#### 4. Ojczyzna.

- a) Wolność ojczyzny jako dar i zadanie.
- b) Postawa patriotyczna wobec idei jednoczącej się Europy. Patriotyzm na co dzień.
- c) Miejsca pamięci narodowej. Stosunek młodzieży do walczących o wolność ojczyzny – jak wzmocnić postawy pozytywne (szacunek, podziw, wdzięczność) a osłabić negatywne (kpina, sarkazm, ironia).
- d) Powinności i prawa obywatelskie.
- e) Instytucje państwa demokratycznego a interesy poszczególnych obywateli, grup społecznych czy zawodowych.
- f) Bezpieczeństwo zbiorowe.
- g) Etyka pracy zawodowej, odpowiedzialność i solidność w trakcie pełnienia ról społecznych i zawodowych.
- h) Podejmowanie inicjatyw społecznych w środowiskach lokalnych.
- i) Samorządność uczniowska szkołą samorządności obywatelskiej.

#### 5. Ziemia.

- a) Człowiek a środowisko naturalne.
- b) Współczesne ruchy ekologiczne. Akcja „Sprzątanie świata”.
- c) Agroturystyka.
- d) Zagrożenia cywilizacyjne.

#### 6. Rozwój wychowanków.

- a) Doskonalenie własnej osobowości, umiejętność rozpoznawania swoich słabych i mocnych stron.
- b) Samorealizacja – wpływy czynników subiektywnych i okoliczności obiektywnych. Jak realizować w życiu ideę ciągłego kształcenia się, poszerzania swoich kompetencji.

c) Umiejętność zdobywania nowych kwalifikacji i bycia konkurencyjnym na rynku pracy. Pożytki twórczego myślenia, wzmocnienia swojej kreatywności.

d) Umiejętność rozwiązywania problemów życiowych, przezwyciężania kryzysów - gdzie szukać pomocy.

e) Inteligencja intelektualna i inteligencja emocjonalna – ich znaczenie dla pełnego i harmonijnego rozwoju człowieka. Umiejętność radzenia sobie z emocjami negatywnymi.

f) Umiejętność radzenia sobie w nowych sytuacjach życiowych.

## **Profilaktyka i bezpieczeństwo**

### **§ 51**

#### **I. ZASADNICZE TREŚCI**

1. Agresja – przyczyny objawy, skutki. Przeciwdziałanie agresji, sposoby jej zwalczania, odpowiednie środki zaradcze.
2. Narkotyki, alkohol, papierosy – przyczyny używania, skutki, zapobieganie.
3. Środki odurzające – zagrożenia, przyczyny stosowania.
4. Uzależnienie od komputera.
5. Sekty i związane z nimi niebezpieczeństwa.
6. Adaptacja do nowego etapu kształcenia – integracja wewnątrzklasowa i wewnątrzszkolna.
7. Emocje warunkujące zachowanie człowieka.
8. Odpowiedni stosunek do negatywnych emocji.
9. Umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
10. Alternatywne formy spędzania czasu wolnego.
11. Stres – przyczyny występowania.
12. Radzenie sobie w sytuacjach stresowych.
13. Dbłość o kondycję psychiczną i fizyczną.
14. Kształtowanie cech woli i charakteru.
15. Dbłość o kulturę języka.
16. Pomoc osobom słabszym i zagrożonym.

#### **II. CELE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE PROFILATYKI I BZPIECZEŃSTWA**

1. Podniesienie poczucia bezpieczeństwa w czasie pobytu ucznia w szkole. Integracja ze społecznością szkolną.

2. Usuwanie bądź eliminowanie przyczyn agresji oraz wszelkich form niewłaściwych zachowań wobec nauczycieli i innych uczniów.
3. Diagnozowanie przyczyn uciezek i wagarowania. Zapobieganie tym zjawiskom.
4. Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i nikotynizmowi.
5. Zapobieganie uczestniczenia w sektach oraz grupach przestępczych.
6. Wskazywanie oraz propagowanie form spędzania czasu wolnego bez jakichkolwiek nałogów.
7. Prezentacja technik radzenia sobie z agresją własną oraz innych osób.
8. Akcentowanie wagi bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.
9. Stworzenie możliwości udziału w różnorodnych zajęciach sportowo-rekreacyjnych.
10. Propagowanie racjonalnego modelu zdrowego życia.
11. Budzenie i utrwalanie w uczniach zainteresowań o charakterze intelektualnym.

### **III. PLANOWANE DZIAŁANIA I TERMINY ICH REALIZACJI**

W każdym roku szkolnym opracowywany jest szczegółowy plan działań związany z profilaktyką i bezpieczeństwem.

### **IV. PLANOWANE EFEKTY DZIAŁAŃ W SFERZE BEZPIECZEŃSTWA.**

1. Pogłębienie wiedzy na temat uzależnień.
2. Poprawa sytuacji wychowawczej w zakresie:
  - a) relacji między uczniami;
  - b) kultury wypowiedzania się;
  - c) eliminowania przejawów agresji;
  - d) eliminowania przejawów mobbingu;
  - e) dyscypliny na lekcji;
  - f) eliminowania spóźnień na lekcje.
3. Zmniejszenie zagrożenia sięgania przez młodzież po środki odurzające.
4. Zmniejszenie zagrożenia ulegania niebezpiecznym nałogom.
5. Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród rówieśników.
6. Wypracowanie technik radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

7. Wzrost zainteresowań wśród wychowanków rozwijaniem swoich uzdolnień, pogłębianiem wiedzy, alternatywnymi sposobami spędzania czasu wolnego.
8. Podjęcie przez uczniów pracy nad sobą – odkrywanie i pokonywanie własnych barier, będących przyczyną problemów w kontaktach z nauczycielami, rodzicami i rówieśnikami.
9. Wzrost poczucia pewności siebie, a także aspiracji w kierunku lepszego i pełniejszego życia.
10. Pozyskanie rodziców do współpracy w procesie wychowania.
11. Wypracowanie umiejętności dokonywania właściwych wyborów i przeciwstawiania się presji środowiska.

## **V. STALI WSPÓLPRACOWNICY**

1. Dyrektor.
2. Psycholog szkolny.
3. Nauczyciele.
4. Pozostały pracownicy zatrudnieni w szkole.
5. Lekarz.
6. Pielęgniarka.
7. Specjaliści ds. uzależnień.
8. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
9. Policja.
10. Rodzice.
11. Domy dziecka.
12. Szkoły dla niepełnosprawnych.
13. Parafia.

## **VI. PRZEPROWADZENIE OCENY EFEKTÓW DZIAŁAŃ SZKOŁY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA**

1. Przeprowadzenie ankiet wśród młodzieży i rodziców.
2. Analiza przeprowadzonych ankiet.
3. Obserwacja zachowań.
4. Dyskusja w zespołach klasowych.
5. Gromadzenie indywidualnych spostrzeżeń.

## XI. Majątek i fundusze szkoły.

### **§ 52**

1. Majątek szkoły mogą stanowić nieruchomości oraz ruchomości .
2. Na fundusze szkoły składają się:
  - 1) wpływy uzyskiwane z wpłat czesnego lub innych opłat dokonywanych przez rodziców uczniów,
  - 2) subwencje i darowizny.
3. Czesne obowiązuje za dwanaście miesięcy w roku. Wpłaca się je w ustalonych kwotach do 10 dnia każdego miesiąca. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia naliczane będą karne odsetki według zasad zawartych w *Umowie o naukę*, którą podpisuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) każdego ucznia upoważniony reprezentant osoby prowadzącej.
4. Wpisowe nie podlega zwrotowi, chyba że uczeń nie zostanie przyjęty do szkoły z powodu negatywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
5. Jeśli darowizny i odpisy podatkowe, czynione przez rodziców na rzecz szkoły, przekraczają trzykrotną wartość czesnego w skali miesiąca – osoba prowadząca szkołę może zwolnić tych rodziców z opłacania czesnego w danym miesiącu.
6. Osoba prowadząca szkołę, uwzględniając stan finansowy szkoły, może ze środków finansowych ufundować stypendium lub obniżyć wysokość czesnego dla tych uczniów, których rodzice znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
7. W wypadku realizowania przez ucznia indywidualnego trybu bądź programu nauczania - rodzice ucznia zobowiązani są do pokrywania związanych z tym dodatkowych kosztów.
8. Na terenie szkoły działa młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo w ramach programu edukacyjnego „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”.

## XII. Postanowienia końcowe.

### **§ 53**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 54**

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### **§ 55**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.



## § 56

1. Na terenie szkoły zabroniona jest działalność partii politycznych.

## § 57

1. Statut szkoły może zostać zmieniony przez osobę prowadzącą z własnej inicjatywy lub na wniosek organu szkoły.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z przepisami prawa.
3. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim zainteresowanym, w szczególności rodzicom, uczniom i nauczycielom.

## § 58

1. Decyzję o likwidacji szkoły podejmuje osoba prowadząca. O tej decyzji osoba prowadząca zobowiązana jest zawiadomić rodziców uczniów oraz właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może nastąpić wyłącznie z końcem roku szkolnego.
2. W przypadku likwidacji dokumentację przebiegu nauczania szkoły przekazuje się kuratorowi oświaty, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

## § 59

1. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(osoba prowadząca)