

# STATUT

## VIII Prywatnego Akademickiego Liceum Ogólnokształcącego

### I. Postanowienia ogólne. Nazwa i typ szkoły.

#### § 1

1. VIII Prywatne Akademickie Liceum Ogólnokształcące jest niepublicznym czteroletnim liceum ogólnokształcącym, zwaną dalej szkołą.

2. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe, zwanej dalej ustawą.

3. Osobami prowadzącymi szkołę są: Jerzy Waligóra, Kazimiera Waligóra, Miłosz Waligóra, Agnieszka Kucz.

4. Szczegółowy ustrój szkoły oraz zasady jej funkcjonowania określa niniejszy statut, który nadają szkole osoby prowadzące.

5. Pedagogiczny nadzór nad działalnością szkoły sprawuje właściwy ze względu na siedzibę placówki kurator oświaty.

6. Szkoła prowadzi swą działalność w oparciu o związki z uczelniami oraz z innymi instytucjami naukowo-dydaktycznymi, placówkami wychowawczymi i kulturalnymi.

7. Szkoła respektuje przepisy prawa, zasady nauk pedagogicznych, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 XI 1989 roku.

#### § 2

1. Od 01 września 2019 roku czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi cztery lata. W latach 2019/2020-2021/2022 w czteroletnim liceum ogólnokształcącym prowadzi się klasy dotychczasowego trzyletniego liceum. Absolwent szkoły zdobywa wykształcenie średnie ogólne z możliwością uzyskania świadectwa dojrzałości po złożeniu odpowiedniego egzaminu przeprowadzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W szkole obowiązuje realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów objętych ramowym planem nauczania publicznego liceum ogólnokształcącego dla młodzieży, co umożliwia przyznanie szkole uprawnień szkoły publicznej.

3. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, z wyjątkiem egzaminów wstępnych, zawarte w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, w którym odnotowuje się informacje dotyczące zajęć objętych ramowym planem nauczania. Informacje dotyczące zajęć wyrównawczych,

wspomagających, zajęć kółek zainteresowań itp. odnotowuje się w odrębnych dziennikach tych zajęć prowadzonych w formie papierowej. Szczegółowe regulacje związane z funkcjonowaniem dziennika elektronicznego zawiera instrukcja korzystania z dziennika elektronicznego.

5. Każdy uczeń szkoły realizuje w pełnym cyklu co najmniej dwa przedmioty w zakresie rozszerzonym. Zasady organizacji tych zajęć omówione zostały w § 12 ust. 4.

6. Szkoła może prowadzić oddziały międzynarodowe. Szczegółowe warunki funkcjonowania oddziałów międzynarodowych omówione zostały w § 13 niniejszego statutu.

7. W szkole obowiązuje zwiększony wymiar godzin nauczania dwóch języków obcych.

8. W obszarze zajęć nadobowiązkowych może być prowadzony trening pedagogiczno – psychologiczno – socjologiczny, którego celem jest wykształcenie u uczniów odporności na stres oraz umiejętności wypracowania warunków samorealizacji, wzmocnienia kreatywności, modelowania zachowań, a także współzycia w zespole, jak również poznanie technik relaksacji i sztuki komunikowania się.

9. Szkoła oferuje rozbudowany system zajęć w kołach zainteresowań. Ich rodzaj uzależniony jest od preferencji uczniów.

## II Cele i zadania szkoły.

### § 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności zaś:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz złożenia egzaminu dojrzałości,

2) umożliwia absolwentom poprzez system nauczycielskich konsultacji dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wybrania właściwego zawodu,

3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, a w szczególności:

a) uczy szanowania praw człowieka, zasad demokracji i odpowiedzialności za losy państwa i społeczeństwa, a także wolności światopoglądowej i wyznaniowej,

b) rozwija i ugruntowuje postawy patriotyzmu,

c) kształtuje postawy tolerancji i szacunku dla wszelkiej odrębności, przy jednoczesnym zachowaniu poczucia własnej tożsamości,

4) sprawuje opiekę nad uczniami w czasie ich pobytu w szkole oraz na organizowanych zajęciach pozalekcyjnych,

5) dba o zdrowie i rozwój fizyczny uczniów m.in. poprzez właściwie prowadzone zajęcia z zakresu wychowania fizycznego i odpowiednio przygotowane obozy sportowe. W ramach opieki medycznej - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – dopuszcza się możliwość testowania uczniów na obecność narkotyków, środków odurzających oraz substancji psychotropowych. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o wynikach testu. Procedura obowiązująca w trakcie tych działań omówiona została w § 23 ust. 7.

2. W celu umożliwienia uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej szkoła dba o obecność tych wartości w programach nauczania, zwłaszcza języka polskiego i historii, uwzględnia je również w planie uroczystości szkolnych.

3. Szkoła zapewnia uczniom stałą pomoc pedagogiczną i psychologiczną wykwalifikowanej kadry, w tym również w zakresie preorientacji zawodowej oraz diagnozowania możliwości intelektualnych ucznia, jednakże wyłącznie w celu indywidualizacji procesu nauczania. W tym zakresie szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi. W szkole funkcjonuje własna poradnia psychologiczna pełniąca trzy zasadnicze role: diagnostyczną, terapeutyczną i profilaktyczną.

4. Szkoła - poprzez system zajęć realizowanych w wymiarze rozszerzonym, a także indywidualizację procesu nauczania - zapewnia uczniom rozwijanie ich zainteresowań. Uczeń ma prawo realizować indywidualny program nauczania zgodnie z zarządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki.

5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada pedagogiczna. Wprowadzenie eksperymentu musi zostać poprzedzone wyrażeniem zgody przez radę pedagogiczną.

6. Innowacje i eksperymenty nie mogą:

- prowadzić do zmiany typu szkoły,
- naruszać ramowych planów nauczania w zakresie minimalnego wymiaru godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- naruszać zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w zakresie, który ograniczałby uprawnienia ucznia do uzyskania świadectwa lub dyplomu.

7. W szkole szczególną troskę przykładą się do działalności innowacyjnej, wyzwalającej

kreatywność uczniów i nauczycieli. Dla pełniejszej realizacji tego zadania szkoła może podjąć współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami wspierającymi i popularyzującymi działalność innowacyjną oraz rozwijającymi kreatywność uczniów. Należą do nich np. organizacje harcerskie czy Stowarzyszenie Destination\_Imagination. Współpraca z takimi stowarzyszeniami, organizowanie dodatkowych zajęć dla uczniów sprzyja rozszerzaniu i wzbogacaniu form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

8. Warunkiem nawiązania współpracy szkoły ze stowarzyszeniem lub organizacją jest przedstawienie dyrektorowi szkoły materiałów informacyjnych związanych z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy.

9. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły wyraża zgodę na Działalność, określając czas działania, warunki działalności i udostępniając pomieszczenia oraz, w miarę możliwości, zasoby szkoły.

10. Dyrektor monitoruje działania stowarzyszenia lub organizacji, kontroluje zgodność treści i metod z przyjętymi ustaleniami.

11. W przypadku pojawienia się wątpliwości, co do zgodności działania z przyjętymi ustaleniami, dyrektor zawiesza działanie stowarzyszenia lub organizacji, poddaje analizie stosowane treści i metody, którą przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania.

12. Opinia Rady Pedagogicznej odnośnie do dalszego działania stowarzyszenia lub organizacji jest wiążąca.

## § 4

1. Zgodnie z obowiązującymi w szkołach ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny szkoła zapewnia uczniom:

1) pełną opiekę podczas zajęć obowiązkowych, dodatkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i innych,

2) opracowanie tygodniowego planu nauczania dostosowanego do wymogów odpowiednich przepisów i zasad higieny pracy umysłowej, zwłaszcza rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach,

3) wprowadzenie jednej dłuższej przerwy na spożycie posiłku,

4) opiekę pedagogiczną (dyżur nauczycielski) podczas przerw,

5) opiekę dorosłych (nauczycieli i rodziców) podczas wycieczek i obozów, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi na wycieczkach i imprezach krajoznawczo - turystycznych.

2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi dotyczącymi tych zagadnień oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

4. Wychowawca, w miarę możliwości, prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.

5. Rodzice i uczniowie mają prawo wpływać na dobór bądź zmianę wychowawcy zgłaszając dyrektorowi szkoły odpowiednio umotywowany wniosek, akceptowany przez co najmniej połowę zespołu uczniowskiego lub rodziców danego oddziału. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, podejmuje ostateczną decyzję.

## § 5

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w celu wspomagania uczniów przy podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści. Podstawę do organizacji doradztwa edukacyjno-zawodowego stanowią treści programowe, warunki i sposób realizacji określone odrębnymi przepisami, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Zajęcia, o których mowa, są prowadzone niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Szkoła w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego współdziała z:
  - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
  - 2) poradniami specjalistycznymi;
  - 3) pracodawcami;
  - 4) uczelniami wyższymi.
4. Organizacja zadań szkoły na rzecz doradztwa zawodowego uwzględnia w nim udział rodziców uczniów.
5. Szkoła corocznie, nie później niż do 15 września, opracowuje na dany rok szkolny program działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, w którym uwzględnia

- udział przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznych i innych współpracujących ze szkołą.
6. Zadania związane z planowaniem i realizowaniem zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego realizuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel.
  7. Do zadań nauczyciela realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego należy:
    - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
    - 2) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie ofert edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
    - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku dalszego kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
    - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
    - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
    - 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  8. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są:
    - 1) na godzinach z wychowawcą;
    - 2) w czasie zajęć edukacyjnych, jeżeli przewiduje to program nauczania;
    - 3) podczas spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy;
    - 4) podczas spotkań z przedstawicielami uczelni wyższych.
  9. Szkoła stwarza możliwości udziału uczniów:
    - 1) w dniach otwartych uczelni wyższych;
    - 2) w targach edukacyjnych;
    - 3) w prezentacjach środowisk zawodowych i szkół policealnych.
  10. Ponadto szkoła:
    - 1) upowszechnia informator o szkołach policealnych i uczelniach wyższych;
    - 2) gromadzi informacje dotyczące zawodów w formie folderów, ulotek;
    - 3) tworzy bazy o placówkach kształcenia policealnego z wykorzystaniem Internetu.

### III. Kompetencje osób prowadzących szkołę

#### § 5 a

1. Do kompetencji osób prowadzących szkołę należy:
  - 1) nadanie szkole statutu oraz wprowadzanie w nim zmian,
  - 2) decydowanie o całościowym programie i perspektywach ogólnego rozwoju szkoły,
  - 3) powoływanie i odwoływanie dyrektora szkoły oraz jego zastępcy (ców),
  - 4) akceptowanie wniosków dyrektora szkoły w sprawie zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz ich zwalniania, wynagradzania i premiowania,
  - 5) całościowa ocena pracy szkoły i jej pracowników, a także występowanie z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej i organu nadzoru pedagogicznego,
  - 6) występowanie z wnioskiem o zwołanie rady pedagogicznej i uczestnictwo z głosem doradczym w posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 7) zatwierdzanie planu organizacyjnego szkoły na dany rok szkolny,

8) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat, np. wpisowego, a także ustalanie zniżek i ulg w opłatach,

9) zatwierdzanie przygotowanego przez dyrektora projektu planu finansowego szkoły w części dotyczącej procesu dydaktycznego,

10) udzielanie corocznego absolutorium dyrektorowi i księgowemu z tytułu gospodarki finansami i majątkiem szkoły,

11) akceptowanie propozycji dyrektora i rady pedagogicznej przydzielenia stypendium lub zmniejszanie wysokości opłaty za naukę uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,

12) ustalenie wzoru jednolitego stroju i określenie sytuacji, w których obowiązuje jednolity strój,

13) rozstrzyganie wszelkich spraw niemieszczących się w kompetencji innych organów szkoły,

14) uchylanie niezgodnych z przepisami prawa uchwał rady pedagogicznej, zgodnie z trybem opisanym w § 8 ust. 12.

2. Osoby prowadzące podejmują decyzje zastrzeżone do ich kompetencji zwykłą większością głosów.

3. Osoby prowadzące mogą wyłonić spośród siebie przedstawiciela lub przedstawicieli i upoważnić ich do reprezentowania organu prowadzącego w określonych sprawach.

#### IV. Organy szkoły i ich kompetencje.

##### § 6

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski.

##### § 7

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością szkoły i w sprawach związanych z procesem dydaktycznym a niezastrzeżonych dla właścicieli szkoły reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor jest przełożonym pracowników.

2. Dyrektora szkoły powołują i odwołują osoby prowadzące - właściciele szkoły.

3. Dyrektor w szczególności:

1) dba o prestiż i rozwój szkoły,

2) dba o stworzenie dobrego klimatu w szkole i właściwą współpracę wszystkich członków społeczności szkoły i jej organów,

3) przygotowuje coroczny plan organizacyjny szkoły i opracowuje dokumenty programowo-organizacyjne szkoły (plan pracy szkoły, regulamin szkoły, program profilaktyki) oraz zatwierdza szkolny zestaw programów nauczania, współpracując w tym zakresie i zasięgając opinii innych organów szkoły zgodnie z ich kompetencjami,

4) czuwa nad przestrzeganiem obowiązujących zasad wydawania świadectw i przeprowadzania egzaminu maturalnego,

5) przygotowuje projekt planu finansowego szkoły w części dotyczącej procesu dydaktycznego i przedkłada go do zatwierdzenia przez osoby prowadzące,

6) nawiązuje współpracę szkoły z uczelniami oraz instytucjami naukowo-dydaktycznymi

i kulturalnymi

7) opracowuje zakres obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,

8) przygotowuje wnioski w sprawie zatrudniania i zwalniania pracowników, przedkładając je do akceptacji osobom prowadzącym szkołę,

9) kontroluje przestrzeganie dyscypliny pracy oraz dba o bezpieczeństwo i porządek na terenie szkoły,

10) sprawuje nadzór pedagogiczny, hospituje zajęcia, kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej i ocenia pracę nauczycieli,

11) przygotowuje wnioski o nagrody, premie i wyróżnienia pracowników szkoły i przedkłada je do akceptacji osób prowadzących szkołę,

12) wymierza kary porządkowe nauczycielom zgodnie z przepisami ogólnymi i w uzgodnieniu z osobami prowadzącymi,

13) przyjmuje uczniów oraz prowadzi ich sprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

14) realizuje decyzje organu prowadzącego szkołę i uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,

15) skreśla ucznia z ewidencji na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;

16) zezwala na indywidualny program lub tok nauki,

17) wyraża zgodę na realizację obowiązku nauki poza szkołą,

18) w przypadkach uzasadnionych chorobą dziecka lub innymi ważnymi przyczynami zezwala na zwolnienie ucznia z zajęć na okres do jednego roku. Decyzję tę podejmuje wspólnie z psychologiem i pedagogiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,

19) prowadzi posiedzenia rady pedagogicznej,

20) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i podejmuje działania, o których mowa w § 8, ust.12 statutu,

21) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zatwierdzonym przez osoby prowadzące szkołę i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

22) składa osobom prowadzącym szkołę, radzie pedagogicznej oraz kuratorium oświaty ( w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy dotyczące nadzoru pedagogicznego) coroczne sprawozdanie z realizacji planu pracy szkoły, obejmujące zagadnienia zarządzania jakością pracy w obowiązującym szkołę zakresie. Sprawozdanie przedstawiane osobom prowadzącym szkołę obejmuje również gospodarkę finansami i majątkiem szkoły w części podlegającej kompetencji dyrektora. Zakres tej części sprawozdania ustalany jest każdorazowo z osobami prowadzącymi szkołę.

23) zapoznaje nauczycieli z ustawodawstwem szkolnym i bieżącymi zmianami w przepisach, starając się o prawidłowy obieg informacji w szkole (książka zarządzeń, tablica ogłoszeń, rejestrowana teczka pism przychodzących, dzienniki urzędowe),

24) nie prowadzi zajęć dydaktycznych lub prowadzi je w zmniejszonym wymiarze,

25) przygotowuje pisma wychodzące ze szkoły i podpisuje dokumenty oraz korespondencję,

26) wykonuje inne czynności powierzone mu przez osoby prowadzące szkołę.

4. W razie potrzeby w szkole może być utworzone stanowisko wicedyrektora szkoły, na które powołują i odwołują osoby prowadzące szkołę, przy czym mogą to uczynić z wniosku dyrektora szkoły. Pod nieobecność dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

5. W wypadku dłuższej nieobecności dyrektora i wicedyrektora szkoły obowiązki dyrektora pełni upoważniony pisemnie przez jednego z nich członek rady pedagogicznej.

## § 8

1. Radę pedagogiczną szkoły tworzą dyrektor i nauczyciele uczący w szkole oraz psycholog (pedagog) szkolny.

2. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby prowadzące szkołę lub ich reprezentant oraz osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady. Dotyczy to zwłaszcza reprezentantów samorządu uczniowskiego i rodziców, którzy mogą uczestniczyć w określonych punktach programu tych zebrań.

3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który kieruje pracami działającej kolegią rady i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków rady o terminie i porządku posiedzenia.

4. Posiedzenia plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikacją uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Posiedzenia rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, osób prowadzących szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.

7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także pracowników szkoły.

8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do osób prowadzących o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów (zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, zgody na egzaminy poprawkowe z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych),
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ( w tym utworzenia oddziałów międzynarodowych) po zaopiniowaniu ich projektów przez osoby prowadzące szkołę,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 6) zatwierdzanie kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów i wskazanie kandydata do stypendium ministra właściwego ds. spraw oświaty i wychowania;
- 7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć w szkole,
- 2) szczegółowy terminarz zadań w danym roku szkolnym,
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac,
- 4) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
- 6) wnioski uczniów o udzielenie stypendium.

11. Uchwały rady pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów, przy czym w głosowaniu udział musi wziąć co najmniej połowa członków rady pedagogicznej. Uchwały



podjęte w ramach kompetencji stanowiących zapadają na plenarnych posiedzeniach rady pedagogicznej.

12. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał stanowiących rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia osoby prowadzące szkołę, które uchylają uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Jeśli treść uchwały wskazuje na kompetencje władz oświatowych, osoby prowadzące mają obowiązek powiadomić kuratora oświaty. Decyzja osób prowadzących szkołę lub kuratora jest ostateczna.

## § 9

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły, którzy wybierają organy samorządu zgodnie z regulaminem uchwalonym przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

2. Organami samorządu są zarządy klasowe i zarząd szkolny.

3. Zarządem szkolnym kieruje przewodniczący i zastępca wybierani na zebraniu wyborczym przez członków zarządów klasowych. Kadencja zarządu szkolnego trwa jeden rok i może być przedłużona o kolejny rok, jeśli tak zdecydują członkowie zarządów klasowych.

4. Samorząd uczniowski może wybrać nauczyciela - opiekuna samorządu, który będzie pośrednikiem pomiędzy samorządem a dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.

5. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:

1) reprezentowanie poprzez swoich przedstawicieli interesów uczniowskich w organach kolegialnych szkoły, zwłaszcza w radzie pedagogicznej,

2) wpływanie na program działania szkoły poprzez możliwość współuczestniczenia w opracowywaniu planu pracy szkoły,

3) wyrażanie opinii na temat pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli, zwłaszcza dotyczącej realizacji praw uczniów i występowanie do osób prowadzących szkołę, rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami we wszystkich sprawach szkolnych,

4) organizowanie samorządowej działalności pozalekcyjnej uczniów, w tym zwoływanie zebrań ogólnoszkolnych i klasowych uczniów,

5) wnioskowanie o przyznanie uczniowi spełniającemu kryteria ustalone w odrębnych przepisach stypendium Prezesa Rady Ministrów.

## V. Udział rodziców w życiu szkoły.

## § 10

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice wpływają na proces dydaktyczny i wychowawczy szkoły oraz materialne warunki kształcenia poprzez:

1) uczestnictwo w ogólnych zebraniach rodziców organizowanych przez dyrektora szkoły i wychowawców poszczególnych oddziałów, na których omawiane są problemy dydaktyczno-wychowawcze i przekazywane są informacje dotyczące życia szkoły. Zebrania takie odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

2) prawo do uzyskania informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz o przepisach dotyczących przeprowadzania egzaminu dojrzałości,

3) prawo do uzyskania informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce. W tym celu wychowawca i każdy nauczyciel uczący w określonym oddziale zobowiązany jest do pełnienia raz w tygodniu stałego dyżuru w godzinach dogodnych dla większości rodziców. Harmonogram dyżurów musi być przedstawiony rodzicom na początku każdego okresu,

4) prawo do korzystania z porad i konsultacji współpracujących ze szkołą pedagogów i psychologów. Harmonogram dyżurów i konsultacji pedagogiczno-psychologicznych musi być przedstawiony rodzicom na początku każdego okresu,

5) prawo do zgłaszania indywidualnych inicjatyw organizacyjnych i społecznych, a także inicjowanie i przeprowadzanie działań mających na celu finansowo-materialne wsparcie szkoły,

6) prawo do wyrażania i przekazywania osobom prowadzącym szkołę opinii na temat pracy szkoły,

7) prawo do wypowiedzenia umowy o naukę dziecka w każdym czasie.

3. Rodzice przyjmują na siebie obowiązek przedstawienia wychowawcy w terminie do dwu tygodni od powrotu dziecka do szkoły usprawiedliwienia jego nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Usprawiedliwieniem jest zaświadczenie lekarskie lub pisemne wyjaśnienie przez rodzica przyczyn nieobecności dziecka wpisane do dzienniczka uczniowskiego.

## VI. Organizacja szkoły.

### **§ 11**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w kolejnym roku szkolnym opracowuje dyrektor przed każdym nowym rokiem szkolnym.

3. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed Świętami Bożego Narodzenia, zajęcia dydaktyczne pierwszego okresu kończą się z nadejściem ferii świątecznych.

4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca za pośrednictwem dziennika elektronicznego informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

5. Dyrektor w porozumieniu z osobami prowadzącymi szkołę, biorąc pod uwagę terminarz danego roku szkolnego, może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych.

### **§ 12**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 20 osób, a każdorazowe przyjęcie ucznia do oddziału wyczerpującego ten limit musi być uzgodnione z osobami prowadzącymi.

3. Każdy uczeń realizuje każdy przedmiot ujęty w szkolnym planie nauczania dla danego oddziału w zakresie co najmniej podstawowym, według programu ujętego w szkolnym zestawie programów dla tego oddziału.

4. Do momentu ukończenia szkoły każdy uczeń zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej dwóch przedmiotów w zakresie rozszerzonym. Dyrektor szkoły ustala dla każdego ucznia listę przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, przy czym przedmiot taki może być ustalony dla całego oddziału. W uzasadnionych wypadkach lista ta może zostać skorygowana.

5. Organizację stałych zajęć dydaktyczno - wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

6. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

8. Rada pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii osób prowadzących szkołę, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy jednak niż godzina zegarowa).

9. Niektóre zajęcia edukacyjne, np. zajęcia rozszerzone, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, technologii informacyjnej i informatyki, trening pedagogiczno - psychologiczno-socjologiczny, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach, w tym międzyoddziałowych lub międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów (szkoły zimowe i inne formy wyjazdowe).

10. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.9 ustala się zgodnie z ust.7 lub 8.

11. Zajęcia, o których mowa w ust.9, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

12. W uzasadnionych wypadkach niektóre zajęcia mogą odbywać się poza ścisłą siedzibą szkoły, np. w pracowniach szkół wyższych oraz w placówkach oświatowych.

## § 13

1. Zgodnie z zapisem §2 ust. 6 w szkole może zostać utworzony oddział międzynarodowy. W naszym LO jest to oddział przygotowujący do międzynarodowej matury (Diploma Programme) oferowanej przez International Baccalaureate Organisation (IBO) z siedzibą w Genewie. Światowy numer szkoły: 6265.

2. Zasady organizacji oddziału międzynarodowego określają postanowienia art. 21 i art. 22 ustawy – Prawo oświatowe oraz dokumenty IBO.

3. Szczegółowe zasady organizacji oddziału międzynarodowego w VIII PALO oraz jego założenia programowe określa regulamin oddziału międzynarodowego.

4. Do oddziału międzynarodowego przyjmowani są kandydaci znający język, w którym prowadzone jest nauczanie w tym oddziale. W celu sprawdzenia stopnia znajomości przez kandydata języka obcego szkoła przeprowadza procedurę kwalifikacyjną. Jej szczegółowe zasady ustala dyrektor.

5. Nauczanie w oddziale międzynarodowym może być prowadzone w języku obcym, z wyjątkiem zajęć dla uczniów będących obywatelami polskimi obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski (zgodnie z podstawą programową).

6. Szkoła zapewnia uczniom oddziału międzynarodowego niebędącym obywatelami polskimi nauczanie języka polskiego jako obcego.

7. Uczniowie oddziału międzynarodowego, którzy spełnią warunki promocji do klasy II IB, otrzymują świadectwo promocyjne liceum ogólnokształcącego na obowiązujących drukach MEN.

8. Uczniowie oddziału międzynarodowego, którzy spełnią warunki ukończenia LO, otrzymują świadectwo ukończenia LO na obowiązujących drukach MEN.

9. Uczniowie oddziału międzynarodowego mogą przystąpić do polskiego egzaminu maturalnego.

10. Szkoła winna zapewnić uczniom oddziału międzynarodowego możliwość przejścia, na każdym etapie kształcenia, do oddziału realizującego programy nauczania, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt. 4 lit. a.

11. Stosowany w oddziale międzynarodowym system oceniania został omówiony w § 39 statutu.

12. Likwidacja oddziału międzynarodowego następuje w trybie opisanym w art. 23 i art. 24 ustawy – Prawo oświatowe

#### § 14

1. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z następujących pracowni przedmiotowych.: fizyczno-chemicznej, biologicznej i komputerowej.
2. W każdej z pracowni obowiązuje szczegółowy regulamin korzystania, z którym uczniowie winni być zapoznani przed przystąpieniem do pierwszych zajęć w pracowni.
3. Do ogólnych zasad organizacji i użytkowania pracowni przedmiotowych należy przestrzeganie następujących postanowień:
  - a) w pracowni uczniowie mogą przebywać wyłącznie w obecności nauczyciela;
  - b) uczniowie obowiązani są do postępowania zgodnego z poleceniami prowadzącego zajęcia nauczyciela;
  - c) uczniowie nie mogą samowolnie, bez zgody nauczyciela, korzystać z wyposażenia pracowni;
  - d) uczniowie mają obowiązek bezzwłocznie powiadomić nauczyciela o zauważonych usterkach sprzętu i wszelkich innych nieprawidłowościach, w tym skaleczeniach, zagrożeniach etc.;
  - e) zabronione jest wynoszenie z pracowni elementów wyposażenia bez zgody nauczyciela-opiekuna pracowni;
  - f) uczeń ma obowiązek po zakończonych zajęciach pozostawić swoje stanowisko pracy w należytym porządku.

#### § 15

1. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
2. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, a także doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

3. Zakres zadań biblioteki szkolnej:
  - a) udostępnianie zbiorów uczniom oraz wszystkim pracownikom szkoły;
  - b) popularyzacja czytelnictwa, w tym organizacja spotkań pozalekcyjnych promujących czytelnictwo;
  - c) informowanie o konkursach i akcjach organizowanych przez inne biblioteki oraz instytucje naukowe, kierowanych do dzieci i młodzieży w wieku szkolnym;
  - d) prowadzenie lekcji bibliotecznych, w szczególności dla nowo uformowanych klas;
  - e) uzupełnianie zbiorów zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem; kontakty z oficynami wydawniczymi przygotowującymi materiały dla uczniów szkół średnich;
  - f) wspieranie działań wychowawczych związanych z czytelnictwem;
  - g) promowanie wartościowych źródeł informacji dostępnych w Internecie;
  - h) wspieranie postaw związanych z uczciwością akademicką, w tym działalności antyplagiatowej;
  - i) gromadzenie i udostępnianie materiałów związanych z planowaniem kariery;
  - j) pomoc uczniom i rodzicom w zakupie trudno dostępnych podręczników.
4. Organizacja biblioteki szkolnej:
  - a) zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki szkolnej, z którym użytkownicy zapoznają się w momencie założenia konta czytelnika;
  - b) biblioteka szkolna jest czynna w dni pracy szkoły, w godzinach ustalonych na początku każdego roku szkolnego;
  - c) część zbiorów biblioteki należy do księgozbioru podręcznego i udostępniana jest wyłącznie na terenie szkoły; w szczególnych przypadkach książki z księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczone;
  - d) o zakupie nowości do biblioteki decyduje osoba prowadząca szkołę;
  - e) wszystkie źródła dostępne w bibliotece są katalogowane;
  - f) katalog biblioteki szkolnej jest dostępny dla wszystkich użytkowników w wersji online;
  - g) biblioteka przyjmuje dary w postaci książek i czasopism;
  - h) skontrum w bibliotece szkolnej przeprowadzane jest na polecenie dyrekcji szkoły.
5. Zakres współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami:
  - a) biblioteka udostępnia zbiory uczniom i wszystkim pracownikom szkoły;
  - b) każda nowo uformowana klasa uczestniczy w co najmniej jednej lekcji bibliotecznej w roku szkolnym;
  - c) jeśli dyrekcja bądź nauczyciele zgłaszają takie zapotrzebowanie, biblioteka szkolna organizuje zajęcia dotyczące pozyskiwania wiedzy z różnych źródeł, związane ze specyficzną tematyką;
  - d) organizowane przez bibliotekę szkolną akcje promocji czytelnictwa mają charakter otwarty: uczestniczą w nich zarówno nauczyciele, jak i uczniowie oraz ich rodzice;
  - e) w planach zakupów nowych tytułów bibliotekarz uwzględnia sugestie nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców;
  - f) biblioteka szkolna informuje na bieżąco nauczycieli i uczniów o zakupie nowych publikacji, przydatnych w procesie kształcenia dzieci i młodzieży;
  - g) bibliotekarz pomaga uczniom korzystać z wartościowych źródeł informacji zgodnie z zasadami uczciwości akademickiej;
  - h) biblioteka szkolna pomaga uczniom i rodzicom w zakupie trudno dostępnych podręczników.
6. Bibliotekarz jest pracownikiem biblioteki. Do jego zadań należy gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów biblioteki. Mogą to być książki, czasopisma, materiały kartograficzne, audiowizualne itp. Bibliotekarz wykonuje

- również zadania w zakresie informacji naukowej.
7. Do zakresu zadań i obowiązków bibliotekarza należy:
    - a) gromadzenie zbiorów dla biblioteki, realizowane przez dokonywanie ich zakupu bądź przyjmowanie darów. Wybieranie kolejnych tytułów, które mają zostać zakupione, odbywa się na prośbę nauczycieli i uczniów,
    - b) ewidencjonowanie zbiorów, czyli umieszczanie ich w rejestrach bibliotecznych i nadawanie im odpowiednich sygnatur, określających kategorię tematyczną i miejsce w bibliotecznych zbiorach,
    - c) opisywanie zbiorów, tak aby można było umieścić informacje o nich w komputerowym katalogu biblioteki,
    - d) wypożyczanie czytelnikom zbiorów bibliotecznych,
    - e) przekazywanie swojej wiedzy na temat zbiorów i funkcjonowania biblioteki, zasad opisywania jej w katalogach, sposobów wyszukiwania pozycji o danej tematyce, również wspieranie czytelników w poszukiwaniach interesujących ich materiałów.

## § 16

1. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła poprzez wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego organizuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w formie:
  - a) kierowania uczniów na konsultacje lub w celu diagnozy obserwowanych na terenie szkoły trudności o charakterze edukacyjnym czy rozwojowym we współpracy i za pośrednictwem rodziców;
  - b) konsultowania w poradni, w miarę potrzeb, metod i form pracy z uczniem z trudnościami na terenie szkoły;
  - c) uwzględniania zaleceń wynikających z opinii wydanych przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.
2. Szkoła zapewnia współdziałanie z poradniami specjalistycznymi oraz z instytucjami świadczącymi pośrednictwo i specjalistyczną pomoc uczniom oraz rodzicom poprzez:
  - a) kierowanie do poradni w celu specjalistycznej diagnozy lub terapii dzieci ujawniających specyficzne trudności, we współpracy i za pośrednictwem rodziców;
  - b) konsultowanie indywidualnych przypadków uczniów i ich rodzin co do metod i form udzielania pomocy;
  - c) uwzględnianie zaleceń i opinii wydanych przez poradnie i instytucje w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

## § 17

1. W szkole prowadzona jest działalność wolontariacka.
2. Wolontariat w szkole to bezpłatna, dobrowolna świadoma i zorganizowana działalność na rzecz innych wykraczająca poza relacje rodzinne czy koleżeńskie.
3. Do form działania szkolnego wolontariatu można zaliczyć:
  - zbiórki darów rzeczowych;
  - celowe kiermasze charytatywne na terenie szkoły
  - zbiórki pieniędzy do puszek;
  - udział w akcjach charytatywnych organizacji współpracujących ze szkołą;
  - organizację wydarzeń kulturalnych.

4. W działania szkolnego wolontariatu może zaangażować się każdy uczeń, nauczyciel czy rodzic wyrażający chęć pomocy osobom i instytucjom; uczniowie niepełnoletni za zgodą rodziców.
5. Działania wolontariatu na terenie szkoły koordynuje nauczyciel opiekun wolontariatu, współpracując z samorządem uczniowskim.
6. Każdy uczeń szkoły ma prawo do:
  - wpływania na działanie szkolnego wolontariatu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów koordynatorowi wolontariatu, wychowawcy lub dyrekcji szkoły,
  - promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.
7. Wolontariusz ma obowiązek:
  - uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez koordynatora,
  - aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem,
  - wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.
8. Informacje o dostępnych formach wolontariatu szkolnego umieszczane są w ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym, widoczne są dla rodziców, uczniów i nauczycieli.
9. Przy ograniczonej liczbie miejsc o udziale w pracach wolontariatu decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Rodzice zobowiązani są zapewnić opiekę swoim dzieciom w czasie dojazdu i powrotu z zajęć wolontariatu odbywających się poza szkołą.

#### **§ 17 a**

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła korzysta z pomieszczeń wynajmowanych w Krakowie przy ul. Karmelickiej 45. Zasady wynajmu pomieszczeń ustala odrębne porozumienie zawarte między osobami prowadzącymi szkołę a właścicielem nieruchomości.
2. Siedziba szkoły może ulec zmianie.

#### VII. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

#### **§ 17 b**

1. Szkoła może zatrudniać nauczycieli, pracowników administracyjnych, obsługi, ekonomicznych i innych.
2. Pracowników szkoły, o których mowa w ust.1, zatrudniają osoby prowadzące szkołę. Może to nastąpić z wniosku dyrektora szkoły.
3. Sprawy dyscyplinarne nauczycieli rozpatruje dyrektor, kierując się postanowieniami obowiązujących w tym zakresie przepisów. Podejmowane w tym zakresie decyzje wymagają aprobaty osób prowadzących.
4. Kwalifikacje nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne spełniają wymogi określone dla nauczycieli szkół publicznych.
5. Szkoła przy zatrudnianiu na stanowiska dydaktyczne będzie preferować wysoko wykwalifikowanych pracowników naukowo-dydaktycznych szkół wyższych o dużym doświadczeniu pedagogicznym i wysokim poziomie wiedzy merytorycznej.
6. Szkoła może współpracować z lektorami, dla których dany język obcy jest językiem ojczystym.

## § 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Szczegółowy zakres zadań nauczyciela obejmuje:

- 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
- 2) odpowiedzialność za prawidłowy i twórczy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, wzbogacanie ich osobowości, rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań,
- 4) zachowanie bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia,
- 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
- 7) sumienne prowadzenie dokumentacji szkolnej związanej z procesem dydaktycznym (dzienniki lekcyjne i dzienniki zajęć, arkusze ocen, plany wychowawcze),
- 8) dbałość o pomoce dydaktyczne, sprzęt szkolny i urządzenia należące do innych podmiotów, a udostępniane szkole.

3. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół (tzw. zespół uczących). Zespół uczących podejmuje wspólne działania dydaktyczne i wychowawcze.

## § 19

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do pełnego, dojrzałego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu społecznym,

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1, powinien:

- 1) otaczać indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planować i organizować wspólnie z uczniami i rodzicami:
  - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
  - b) zróżnicowane formalnie zajęcia tematyczne na godzinach oddanych do dyspozycji wychowawcy,
- 3) współdziałać z nauczycielami, którzy uczą w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
- 4) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu:
  - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,



b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,

5) współpracować ze szkolną poradnią psychologiczno – pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w szkołach publicznych.

3. Wychowawca i inni nauczyciele szkoły raz w tygodniu zobowiązani są do pełnienia dyżuru, na który mogą się zgłaszać rodzice uczniów.

4. Wychowawca zobowiązany jest organizować przynajmniej raz na kwartał ogólne zebranie rodziców uczniów danego oddziału w celu poinformowania ich o postępach dziecka w nauce, jego zachowaniu, pojawiających się problemach. Na zebraniach tych podaje również inne informacje dotyczące życia szkoły, a także konsultuje z rodzicami proponowane przez szkołę, siebie i samych rodziców zamierzenia dydaktyczno-wychowawcze.

## § 20

1. W zależności od potrzeb szkoła zatrudnia pracowników ekonomicznych i administracyjnych, w tym księgowego, który może jednocześnie obsługiwać sekretariat szkoły. W takiej sytuacji księgowy-sekretarz prowadzi dokumentację szkoły.

## VIII. Uczniowie szkoły.

### § 21

1. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły. Warunkiem wpisu na listę uczniów jest podpisanie przez strony umowy o naukę, wpłata ustalonego wpisowego oraz dostarczenie do szkoły dokumentów (regulowane osobnymi przepisami).

2. Zasady rekrutacji do klas pierwszych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z osobami prowadzącymi szkołę. Ustalenia te zapadają na co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji i powinny uwzględniać obiektywne kryterium, jakie ma spełnić kandydat do szkoły (minimalna średnia ocen, egzamin wstępny, liczba uzyskanych punktów itp.). Zasady te są podane do wiadomości publicznej na stronie internetowej.

3. Do szkoły przyjmowani są absolwenci III klasy gimnazjum, a od 2019 roku absolwenci szkoły podstawowej.

4. Uczniowie uczęszczający do szkoły za granicą przyjmowani są zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### § 22

1. Uczniowie stanowią najważniejszą część społeczności szkolnej i mają prawo do:
- 1) ochrony i poszanowania godności osobistej, przekonań religijnych i światopoglądowych,
  - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań - jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,

3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,

5) korzystania z pomocy stypendialnej na warunkach określonych przez osoby prowadzące szkołę,

6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym bez względu na osiągnięte wyniki w nauce,

7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów m.in. poprzez indywidualizację procesu nauczania,

8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

9) pomocy w przypadku trudności w nauce,

10) korzystania z poradnictwa pedagogiczno - psychologicznego,

11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,

12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole oraz nieskrępowany wybór ze swego grona przedstawicieli do ciał kolegialnych,

13) uznawania i doceniania przez szkołę osiągnięć pozaszkolnych, wyrażających się m.in. w ocenie postępów ucznia,

2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,

2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,

3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,

4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

5) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz,

6) noszenia stroju szkolnego na uroczystości szkolne, konkursy i we wszystkich sytuacjach określonych w bieżących zarządzeniach dyrektora, a także podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz.

## § 23

1. Dla uczniów wyróżniających się w nauce i szczególnie zainteresowanych określoną dziedziną wiedzy przewiduje się możliwość, na podstawie odrębnego porozumienia między dyrektorem szkoły a władzami wybranych uczelni Krakowa, uczestnictwa w zajęciach uczelnianych.

2. Egzamin maturalny musi być organizowany zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, regulującym zasady i tryb przeprowadzania tego egzaminu.

3. Osiągnięcia w nauce i działalność na rzecz społeczności szkolnej mogą zostać nagrodzone w następujący sposób:

1) pochwałą ustną wychowawcy na forum klasy,

2) pochwałą ustną dyrektora na forum szkoły lub klasy,

3) pochwałą pisemną dyrektora i wychowawcy,

4) nagrodą książkową lub innym upominkiem uroczyście wręczanym na ogólnym zebraniu uczniów, nauczycieli i rodziców,

- 5) listem gratulacyjnym do rodziców,
- 6) sfinansowaniem, w zależności od możliwości szkoły, kosztów pobytu na wybranym przez ucznia kursie szkoleniowym, obozie lub wycieczce itp.,
- 7) ulgą lub zwolnieniem z opłat czesnego zatwierdzonymi przez osoby prowadzące szkołę.

4. W wypadku naruszenia przez ucznia postanowień niniejszego statutu i regulaminu szkoły ustala się następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie dyrektora szkoły,
- 3) nagana ustna udzielona przez dyrektora szkoły na forum klasy,
- 4) nagana pisemna podpisana przez dyrektora szkoły i wychowawcę; naganie, tak ustnej jak i pisemnej, może towarzyszyć ograniczenie niektórych uprawnień uczniowskich (np. w korzystaniu z udogodnień finansowych); zakres tych rygorów ustala dyrektor w formie pisemnej,
- 5) skreślenie uchwałą rady pedagogicznej z listy uczniów. Skreślenie może nastąpić w wypadku:

a) poważnego naruszenia dyscypliny. Dotyczy to zwłaszcza naruszenia nietykalności cielesnej innego ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły, udowodnionego aktu poważnej kradzieży, szczególnego wandalizmu lub udowodnionego faktu stosowania przemocy psychicznej w stopniu rażącym,

b) rażącego lekceważenia obowiązku szkolnego polegającego na nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej:

- w sumie dziesięciokrotność tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych obowiązkowych dla tego ucznia,
- półtora miesiąca, jeśli nieobecność ma charakter ciągły,

c) deprawującego wpływu na innych uczniów wyrażającego się np. zażywaniem bądź handlowaniem środkami odurzającymi, nadużywaniem alkoholu itp.. Szczegółowe zasady profilaktyki antynarkotykowej omówiono w § 23, ust. 7,

d) niepłacenia - bez uzgodnienia z osobami prowadzącymi szkołę - czesnego przez okres dłuższy niż trzy miesiące.

5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami rygor natychmiastowej wykonalności uchwały o skreśleniu ucznia obowiązuje w następujących wypadkach:

- a) ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego,
- b) ze względu na deprawujący wpływ na innych uczniów.

6. Każdorazowo szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

7. 1. Stosownie do ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 roku (Dz. U. 179 poz. 1485 z późniejszymi zmianami) zabrania się uczniom podejmowania jakichkolwiek czynności polegających bezpośrednio lub pośrednio na samodzielnym lub z pomocą innych osób wytwarzaniu, przetwarzaniu, przerabianiu, zbywaniu, nabywaniu, udostępnianiu, przechowywaniu, posiadaniu, ułatwianiu albo umożliwianiu użycia lub też nakłanianiu do użycia wszelkich narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych – zarówno na terenie szkoły, jak też poza szkołą.

7. 2. Uczeń naruszający zakaz określony w ust. 7.1, poza konsekwencjami przewidzianymi w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że ze względu na okoliczności sprawy wymierzenie innej kary regulaminowej, albo odstąpienie od jej wymierzenia, byłoby bardziej uzasadnione. Złagodzenie czy odstąpienie od kary nie może być zastosowane wobec uczniów handlujących wymienionymi w ust. 7.1 substancjami i środkami.

7. 3. Uczeń zażywający w celach niemedycznych, bez względu na czas, miejsce, rodzaj, ilość i sposób użycia, narkotyki, środki odurzające, substancje psychotropowe lub środki zastępcze, podlega karom regulaminowym (dyscyplinarnym), do skreślenia z listy uczniów włącznie, niezależnie od rygorów przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, włącznie z powiadomieniem organów ścigania.

7. 4. Środkami zastępczymi są wszelkie substancje w każdym stanie fizycznym, które są szkodliwe dla zdrowia i są używane w celach niemedycznych dla odurzenia.

7. 5. Wobec ucznia zażywającego w celach niemedycznych narkotyki, środki odurzające, substancje psychotropowe lub środki zastępcze, który poddał się odpowiedniej terapii medycznej, decyzja o skreśleniu z listy uczniów może być zawieszona, a po pozytywnym zakończeniu leczenia - cofnięta. Uczeń taki zobowiązany jest też do podpisania zobowiązania do zachowania całkowitej abstynencji narkotykowej.

7. 6. Przyjmuje się następujące zasady postępowania wobec uczniów podejrzanych o zażywanie w celach niemedycznych narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych:

1. skierowanie na przeprowadzane przez lekarza szkolnego w obecności psychologa szkolnego lub wychowawcy (upoważnionego przez dyrektora członka rady pedagogicznej) nieinwazyjne badania na obecność w organizmie wymienionych powyżej substancji,

2. badanie może się odbyć wyłącznie za zgodą rodzica/rodziców (prawnego opiekuna/prawnych opiekunów). W wypadku braku zgody rodzica/rodziców na przeprowadzenie badania szkoła może skreślić ucznia z ewidencji,

3. uczeń, u którego w wyniku badania stwierdzono obecność wymienionych powyżej substancji, za zgodą rodziców jest kierowany na odpowiednią terapię. Wyboru ośrodka terapeutycznego (terapeuty) dokonuje szkoła lub rodzice w porozumieniu z psychologiem szkolnym. Wobec ucznia, który podda się leczeniu, szkoła może zastosować postanowienia ust. 7.5,

4. brak zgody rodziców na przeprowadzenie terapii daje podstawę do skreślenia ucznia z ewidencji,

5. w celu kontroli efektów podjętej terapii lekarz szkolny może w każdym czasie przeprowadzić badania, o których mowa w ust. 7.6.1. Badanie kontrolne musi być przeprowadzone zgodnie z procedurą opisaną w ust. 7.6.1 i 7.6.2, łącznie z konsekwencjami wynikającymi z braku zgody rodziców na badanie.

8. Podczas trwania lekcji, spotkań, uroczystości i innych form zajęć organizowanych przez szkołę uczniów obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W czasie trwania zajęć telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne winny być wyłączone i schowane.

9. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia może zezwolić uczniowi na użycie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego.

10. Fotografowanie, filmowanie bądź nagrywanie osób, zdarzeń, wypowiedzi, materiałów itp. może odbywać się wyłącznie za wiedzą i przyzwoleniem osób, których to dotyczy.

11. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć organizowanych przez szkołę, nauczyciel może zatrzymać telefon lub urządzenie elektroniczne do zakończenia zajęć.

## IX. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

### § 24

## **Istota i cele oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz na formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

### **§ 25**

1. Ocenianie służy następującym celom:
  - a) Informowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
  - b) Pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
  - c) Motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
  - d) Dostarczaniu rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
  - e) Umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

### **§ 26**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania zachowania oraz informowanie o nich uczniów i rodziców w trybie określonym w paragrafie 28 i 30,
  - b) bieżące ocenianie oraz śródroczne i roczne ustalanie ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w paragrafie 27 i 31,
  - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w paragrafie 33 i ustalanie ocen klasyfikacyjnych,
  - d) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - e) ustalania warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **§ 27**

## **Skala i kryteria ocen**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: jesienny i wiosenny.
2. Ocena na świadectwie jest oceną za pracę całoroczną.

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (za pierwszy okres) z zajęć edukacyjnych są wystawiane według następującej skali:

celujący, plus bardzo dobry, bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, plus dopuszczający, dopuszczający, niedostateczny.

4. Oceny klasyfikacyjne roczne z zajęć edukacyjnych wystawiane są według następującej skali:

celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.

5. Oprócz ocen podanych w ustępach 3 i 4 uczeń może mieć wystawione jako oceny częściowe: minus bardzo dobry, minus dobry, minus dostateczny. Wprowadza się też symbol zero („0”), który stosuje się w wypadku ucznia, który nie zgłosił się na zapowiadany wcześniej pisemny sprawdzian wiadomości. Uczeń ma obowiązek uzupełnić objęty tym sprawdzianem materiał w terminie uzgodnionym z nauczycielem i wówczas symbol „0” zastąpiony zostanie jedną z ocen częściowych zgodnie z ustaloną powyżej skalą ocen częściowych. Jeśli uczeń nie dopełni obowiązku uzupełnienia materiału objętego sprawdzianem, symbol „0” nie zostanie anulowany i będzie brany pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej (rocznej).

5a. Nauczyciel może także odnotować w dzienniku fakt, iż uczeń zgłosił nieprzygotowanie do zajęć (symbol „NP”) lub nie miał pracy domowej (symbol „BZ”), zgodnie z zasadami przekazanymi klasie przez nauczyciela na początku roku szkolnego.

5b. W przypadku stwierdzenia, że przedstawiona przez ucznia nauczycielowi praca jest niesamodzielna, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, wpisując symbol „P”. Rodzaj konsekwencji takiego nieetycznego postępowania ucznia określa nauczyciel, informując o tym uczniów na początku roku szkolnego.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych rocznych z zajęć edukacyjnych:

1. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia;

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy na danym poziomie nauczania

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia, z zastrzeżeniem pkt. 1a.

1a. Ocenę celującą może uzyskać uczeń kończący szkołę, który spełnia warunki podane w pkt. 1 a-b.

2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) nie w pełni opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych;

b) oprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych;

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

## § 28

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują opis sposobów sprawdzania osiągnięć uczniów wraz z określeniem poziomu wymagań na poszczególne oceny roczne i śródroczne. Ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej z zajęć edukacyjnych (za wyjątkiem wychowania fizycznego, filozofii, religii, etyki, wiedzy o kulturze i przedsiębiorczości) wyrażonej w skali podanej w paragrafie 27, ust. 3 towarzyszy ocena opisowa.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do ustalenia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Opis wymagań edukacyjnych odpowiadających poszczególnym ocenom nauczyciel zamieszcza w proponowanym programie nauczania.

3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, nauczyciel przekazuje uczniom w formie ustnego wyjaśnienia w trakcie zajęć edukacyjnych, natomiast rodzicom wychowawca klasy przekazuje informację o dostępności odpowiednich dokumentów w sekretariacie szkoły lub na szkolnej stronie internetowej.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni pedagogiczno – psychologicznej lub innej specjalistycznej poradni dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom (np. dysleksja, dysortografia, dysgrafia).

6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

7. Ustalona przez nauczyciela śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 36.

8. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, których realizacja w danym roku szkolnym kończy się wraz z pierwszym okresem, jest roczną oceną klasyfikacyjną z tych zajęć.

9. Ocenę śródroczną/roczną z wychowania fizycznego ustala uczniowi główny nauczyciel tego przedmiotu, odpowiedzialny za całość realizacji podstawy programowej. Ocenę tę konsultuje z nauczycielami w prowadzącymi zajęcia do wyboru.

## § 29

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

3. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/a”.

## § 30

1. Nauczyciel ma obowiązek oceniać jawnie, zgodnie z wcześniej ustalonymi kryteriami.

2. Ustalona przez nauczyciela ocena winna być uzasadniona w postaci pisemnej recenzji lub informacji o przyjętej skali procentowej (punktowej) w przypadku pracy pisemnej. Ocenę wypowiedzi ustnej (prezentacji multimedialnej) nauczyciel uzasadnia ustnie, informując ucznia o zastosowanych kryteriach oceny. Uzasadniając ocenę z zajęć edukacyjnych nauczyciel odwołuje się do wymagań edukacyjnych oraz rozpoznanych osiągnięć i postępów ucznia w nauce.

3. Uczeń powinien być oceniony przynajmniej trzy razy w okresie.

4. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie może mieć więcej niż trzy prace pisemne (całogodzinne, obejmujące obszerny zakres).

5. W jednym dniu uczeń może mieć najwyżej jedną godzinną pracę pisemną, o jakiej mowa w pkt. 4. Nauczyciel ma obowiązek zapowiedzieć taką pracę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem oraz określić zakres materiału, jaki ma ona objąć.

5. Krótkie prace pisemne (do 20 minut, obejmujące niewielki zakres materiału) traktowane są tak samo, jak odpowiedzi ustne i nie obowiązują w stosunku do nich ustalenia dwóch poprzednich ustępów.

6. Nauczyciel ma obowiązek przedstawić uczniom poprawione i ocenione prace pisemne w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty ich otrzymania, z wyjątkiem nagłych sytuacji losowych.

7. Uczeń i jego rodzice otrzymują ocenione prace pisemne do wglądu z obowiązkiem zwrotu pracy nauczycielowi w terminie z nim uzgodnionym. Zasady udostępniania prac muszą uwzględniać możliwość poprawienia przez ucznia popełnionych w nich błędów. Nauczyciel może zdecydować, iż praca pozostaje w domu ucznia, ale w razie potrzeby zostanie zwrócona szkole.

8. Z jednej formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (zadanie klasowe, domowe, odpowiedź ustna itd.) uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

## § 31



## Zasady oceniania zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na lekcji wychowawczej) oraz rodziców (na zebraniu) o kryteriach ustalania śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Ocena zachowania powinna uwzględniać następujące elementy: funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym; respektowanie norm współżycia społecznego; respektowanie ogólnie przyjętych norm etycznych; frekwencja na zajęciach edukacyjnych, aktywność w działalności szkoły; kulturę osobistą wobec innych uczniów i nauczycieli, zarówno w szkole, jak i poza szkołą (np. podczas wycieczki, wyjścia do teatru); stosunek do obowiązków szkolnych.

3. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ustalana jest według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

4. Klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli w czasie indywidualnych konsultacji, samorządu klasy oraz ocenianego ucznia. Dokumentem przeprowadzonych konsultacji jest tabela, do której wpisuje się proponowane przez uprawnione podmioty oceny. Tak ustalona ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 36.

5. W szkole stosuje się następujące szczegółowe kryteria ustalania klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej oceny zachowania:

- a) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
- i) bardzo sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest punktualny i zdyscyplinowany, systematycznie uczęszcza na zajęcia, a jego frekwencja jest bez zarzutu;
  - ii) przestrzega wszystkich norm regulaminu szkoły i statutu szkoły;
  - iii) zgodnie współdziała w procesie uczenia się z zespołem uczniowskim, z własnej inicjatywy udziela pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce i należytem wypełnianiu obowiązków szkolnych;
  - iv) przejawia odpowiedzialność za dobre imię szkoły;
  - v) życzliwie i uprzejmie odnosi się do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - vi) w szkole i poza nią przestrzega zasad kulturalnego zachowania się i przeciwstawia się postawom naruszającym te normy;
  - vii) jest uczciwy, prawdomówny i odpowiedzialny;
  - viii) dba o kulturę języka;
  - ix) przestrzega zasad higieny osobistej, dba o estetykę swego ubioru i wyglądu;
  - x) aktywnie włącza się w zadania związane z życiem klasy, szkoły i środowiska, sumiennie wypełnia powierzone mu zadania.
- b) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia zdecydowaną większość wymagań sformułowanych w punkcie 5 lit.a), przestrzega jednak postanowień regulaminu szkoły i statutu szkoły.
- c) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- i) wywiązuje się z podstawowych obowiązków szkolnych, uczęszcza na zajęcia, a jego frekwencja nie budzi większych zastrzeżeń;
  - ii) nie narusza przepisów regulaminu szkoły i statutu szkoły ;
  - iii) dobrze funkcjonuje w zespole klasowym, nie okazuje braku szacunku dla nauczycieli, pracowników szkoły czy kolegów;
  - iv) w szkole i poza nią zasadniczo nie narusza ogólnie przyjętych norm dotyczących kultury osobistej, języka i wyglądu;

- v) jest uczciwy;
  - vi) wypełnia powierzone mu zadania związane z życiem klasy czy szkoły.
- d) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który narusza niekiedy wymagania sformułowane w punkcie 5 lit. c), nie wchodzi jednak drastycznie w konflikt z zasadniczymi postanowieniami regulaminu szkoły i statutu szkoły.
- e) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który często narusza wymagania sformułowane w punkcie 5 lit. c), w szczególności często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, wykazuje negatywną postawę wobec obowiązków szkolnych, szkoły, uczniów i nauczycieli, nie wchodzi jednak w drastyczny konflikt z zasadniczymi postanowieniami regulaminu szkoły i statutu szkoły i ogólnie przyjętymi normami.
- f) Ocenę naganną uzyskuje uczeń, który drastycznie narusza wymagania punktu 5 lit.c), a w szczególności:
- i) jest nieobowiązkowy i niezdyscyplinowany, notorycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia, ignoruje obowiązki szkolne i polecenia nauczycieli;
  - ii) nie współpracuje z zespołem klasowym, nie ma poczucia odpowiedzialności za pracę własną i całego zespołu;
  - iii) wykazuje lekceważącą i pozbawioną szacunku postawę wobec szkoły, uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły lub drastycznie narusza zasady kulturalnego zachowania i wyrażania się;
  - iv) notorycznie przekracza zasady regulaminu szkoły, drastycznie narusza statut szkoły (np. wchodząc w konflikt z prawem);
  - v) hańbi imię szkoły;
  - vi) wykazuje złą wolę niewspółdziałając ze szkołą w przedsięwziętych przez nią poczynaniach, mających na celu udzielenie mu pomocy;
  - vii) nie przejawia woli poznania i zrozumienia swych błędów oraz chęci poprawy.

6. Wychowawca klasy może ustalić dla ucznia roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania o stopień wyższą niż to wynika z powyższych kryteriów, jeżeli w okresie po klasyfikacji śródrocznej zachowanie ucznia uległo znacznej poprawie, wynikającej z jego pracy nad sobą.

## § 32

### **Terminy wystawiania rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Uczniowie informowani są o przewidywanych ocenach podczas lekcji, rodzice – w dzienniku elektronicznym. Zapewnienie rodzicowi przez szkołę dostępności do internetowego wykazu ocen (opłacenie dostępu, wygenerowanie i dostarczenie kodów dostępu) zwalnia szkołę z powiadamiania rodzica o przewidywanych ocenach rocznych w inny sposób (np. na specjalnie w tym celu organizowanym zebraniu lub tradycyjną przesyłką pocztową).

## § 33

### **Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z zainteresowanym uczniem oraz jego rodzicami, z tym że nie może się on odbyć później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Uczeń, w którego przypadku liczba nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza połowę czasu przeznaczonego na dane zajęcia edukacyjne, na złożenie egzaminu klasyfikacyjnego może uzyskać zgodę rady pedagogicznej. Prośbę na piśmie o wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego kieruje do rady pedagogicznej uczeń lub jego rodzice.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz ucznia realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel przedmiotu prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Obecni mogą być również w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

6. Dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi: dyrektor szkoły (inny nauczyciel sprawujący funkcję kierowniczą) jako przewodniczący oraz nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych.

8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin oraz nauczyciela obecnego przy egzaminie (skład komisji w przypadku egzaminu omówionego w pkt. 6), termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §34 pkt.1.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

11. W przypadku usprawiedliwionej dłuższej nieobecności ucznia (np. z powodu choroby, czasowego pobytu za granicą) zachowuje on status ucznia i podlega ustalonym w szkole zasadom klasyfikowania i promowania.

## § 34

## **Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych**

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych bądź dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

4. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub z innych, szczególnie ważnych powodów. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Uczeń i jego rodzice mogą zapoznać się szczegółowo z dokumentacją egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego w siedzibie szkoły.

## **§ 35**

### **Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Prośba może być wyrażona ustnie lub pisemnie.

3. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, jeśli w czasie pozostającym do ostatecznego ustalenia oceny spełni wymogi (np. uzupełni braki, wykona pracę, napisze sprawdzian etc.) w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela. Warunkiem skorzystania z powyższego trybu jest, aby

nauczyciel, biorąc pod uwagę oceny cząstkowe i postępy ucznia, uznał zmianę oceny za możliwą.

4. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeśli przedstawi przekonujące i udokumentowane argumenty przemawiające za zmianą oceny.

5. Ocenę wyższą niż przewidywana uczeń może uzyskać również wówczas, jeśli po przekazaniu przez nauczyciela informacji o przewidywanej ocenie szkoła uzyska potwierdzoną informację o sukcesach odniesionych przez ucznia w związanej z danymi zajęciami dziedzinie (w przypadku oceny zajęć edukacyjnych) lub o godnej szczególnej pochwały postawie czy działalności w środowisku pozaszkolnym (w przypadku oceny zachowania).

## § 36

### **Tryb zgłaszania zastrzeżeń dotyczących ustalonej oceny klasyfikacyjnej**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i powinny obejmować wskazanie odnośnych przepisów, które – zdaniem wnoszących zastrzeżenia – zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), z tym że przeprowadza się go nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

4. W skład komisji wchodzi:

1. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub z innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- g) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- h) przedstawiciel rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej

sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w §34.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: 1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - skład komisji, termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę; 2. w przypadku rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania – skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy § 36 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## § 37

### **Świadectwa z wyróżnieniem**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (końcowej) uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem (świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem).

## § 38

### **Egzamin maturalny**

**1.** Egzamin maturalny przeprowadza się zgodnie z przepisami rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania dotyczącego warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

## § 39

### **Zasady oceniania w oddziale międzynarodowym**

System oceniania, klasyfikowania i promowania w oddziale międzynarodowym oparty jest na rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562 z późniejszymi zmianami) z wyjątkami określonymi poniżej.

Ocenianie w oddziale międzynarodowym odbywa się w dwóch modułach.

Pierwszy zdefiniowany jest przez IBO i opiera się na tzw. „internal assessment” (prace ustalone przez program IB, ale które oceniane są wewnętrznie). Obejmuje on prace, projekty i aktywności szczegółowo określone w programie IB dla poszczególnych przedmiotów i poziomów realizacji, a oceniane według ustalonych przez tę organizację kryteriów (szczegółowe kryteria uzyskania odpowiedniej oceny zawierają informatory IBO dla poszczególnych przedmiotów). Zgodność oceniania z kryteriami zewnętrznymi monitorowana i korygowana jest zewnętrznie przez IBO, a wyniki uwzględniane są w ustalonym przez IBO ostatecznym wyniku matury. Moduł ten realizowany jest wewnętrznie, ale w całości według zasad zewnętrznych.

Drugi moduł to bieżące ocenianie postępów ucznia prowadzone przez nauczyciela każdego przedmiotu. Będzie ono przebiegało według zawartych w statucie szkoły ogólnych zasad oceniania przyjętych w VIII PALO, opartych na rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83 poz.562 z późniejszymi zmianami) z poniższymi wyjątkami.

#### Warunki oceniania, klasyfikowania i promowania specyficzne dla oddziału międzynarodowego

Ze względu na specyfikę programu IB DP niektóre warunki oceniania, klasyfikowania i promowania w oddziale międzynarodowym sformułowane są inaczej niż w pozostałych oddziałach VIII PALO, a w szczególności:

1. W oddziale międzynarodowym ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia. Ocenianiu nie podlega zachowanie ucznia.
2. Ocenianie oparte jest na sprawdzianach, pracach pisemnych, testach, pracach wykonanych samodzielnie, badaniach laboratoryjnych, odpowiedziach ustnych, projektach, prezentacjach itp. z uwzględnieniem specyfiki programu IB DP. Szczegółowe cele tego modułu oceniania ustala statut szkoły. Obejmuje on formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania oraz ustalanie oceny rocznej i końcowej.
3. O wymaganiach edukacyjnych oraz kryteriach ustalania oceny rocznej i końcowej uczniowie oraz rodzice informowani są przez nauczycieli na początku roku szkolnego.
4. W oddziale międzynarodowym obowiązuje odmienna od wskazanej w statucie dla pozostałych oddziałów VIII PALO skala ocen. Jest to skala siedmiostopniowa, ustalona przez IBO dla egzaminów zewnętrznych:
  - 1 (*very poor*) – ocena najniższa,
  - 2 (*poor*),

- 3 (*mediocre*),
- 4 (*satisfactory*),
- 5 (*good*),
- 6 (*very good*),
- 7 (*excellent*) – ocena najwyższa.

W takiej skali ustalana jest także ocena roczna i końcowa z poszczególnych przedmiotów.

Dla potrzeb polskiego systemu edukacyjnego oceny ustalone według powyższej skali przeskalowane są następująco: 1, 2 – niedostateczny, 3 – dopuszczający, 4 – dostateczny, 5 – dobry, 6 – bardzo dobry, 7 – celujący.

5. Uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych szkoła zapewnia możliwość skorzystania z dostosowań. Forma i zakres tych dostosowań musi być zgodna z ustaleniami IBO zawartymi w dokumencie *Candidates with special assessment needs*. Uczniów oddziału międzynarodowego nie dotyczy ustalona w odpowiednim rozporządzeniu MEN możliwość zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, czy języka obcego.
6. Zgodnie z zasadami przyjętymi przez IBO, dla uczniów oddziału międzynarodowego nie przewiduje się przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych czy poprawkowych. Egzamin taki uczeń może składać po przejściu do standardowego oddziału LO.
7. Mimo iż IBO nie przewiduje formalnego promowania, trybu ukończenia szkoły czy też klasyfikowania śródrocznego, rocznego bądź końcowego, w oddziale międzynarodowym VIII PALO po każdym z dwóch lat nauki odbywa się procedura promocji lub decydowania o ukończeniu szkoły według zasad określonych w punktach 8-11.
8. Nauczyciel każdego przedmiotu ustala uczniowi ocenę roczną lub końcową z tego przedmiotu w skali 1-7 zgodnie z ustalonymi przez siebie kryteriami.
9. Decyzję o promocji do klasy drugiej lub ukończeniu szkoły podejmuje rada uczących w danym oddziale, w której skład wchodzi także koordynator programu IB DP, koordynator modułu Creativity Action Service oraz dyrektor szkoły.
10. Warunkiem promocji jest spełnienie przez ucznia następujących warunków:
  - a) uzyskanie wszystkich ocen wyższych niż 1,
  - b) uzyskanie sumy ocen co najmniej 20,
  - c) co najmniej 75% obecności na zajęciach każdego z przedmiotów,
  - d) w przypadku promocji do klasy drugiej IB: udokumentowane odbycie co najmniej 100 godzin zajęć CAS, a w przypadku decyzji o ukończeniu szkoły w systemie IB DP: udokumentowane odbycie wszystkich 150 godzin zajęć CAS,
  - e) brak naruszeń zasad IBO dotyczących uczciwości akademickiej (*academic honesty*),
  - f) terminowe wywiązanie się z wszystkich zadań zgodnie z terminarzem ustalonym przez prowadzących zajęcia i koordynatora IB DP.
11. Możliwe jest również promowanie ucznia do klasy drugiej IB lub podjęcia decyzji o ukończeniu przez niego szkoły w szczególnych wypadkach niespełnienia jednego



z powyższych warunków, o ile przyczyną jest losowa niemożność dopełnienia tego warunku. Decyzję o promocji podejmuje rada uczących po rozważeniu przyczyn oraz planu uzupełnienia braku, przedstawionego radzie przez ucznia lub rodziców i pozytywnie zaopiniowanego przez koordynatora programu i wychowawcę oddziału.

12. Dla uczniów oddziału międzynarodowego utrzymany zostaje tryb odwoławczy od ustalonej oceny klasyfikacyjnej według zasad określonych w §19 Rozporządzenia oraz w statucie szkoły.

## X. Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny

### § 40

#### 1. Podstawowe założenia

1). Wychowanie to proces długi i niezwykle skomplikowany, toteż realizacja założonych w *Szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym* celów musi być prowadzona **rozważnie i w sposób zindywidualizowany**, i to zarówno ze względu na osobę wychowującego, jak i wychowanka.

2). **Bezwzględny priorytet w wychowaniu ma dom rodzinny ucznia**, szkoła wspomaga rodzinę, choć bez wątplenia w sferze rozwijania kontaktów społecznych ucznia i poszerzania jego wiedzy i umiejętności przypada jej rola główna.

3). W zakresie wychowania *Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny* winien być **skupiony wokół wybranych wartości, musi też uwzględniać zasadę integralności osoby ludzkiej**. Chodzi m.in. to, aby uczeń miał możliwość całościowego rozwoju: sfery ducha, woli, intelektu i ciała. Z drugiej strony ważne jest, aby i wcielający *Program* w życie nauczyciel realizował się jako „pełny” człowiek, w wychowaniu bowiem najważniejsza jest osobowość nauczyciela – mistrza. A zatem najlepiej, jeśli jest to osoba łącząca walory intelektu z bogactwem ducha i etycznością postępowania. Istotne też, aby nauczyciel nie był (lub nie czuł się ) zmuszony do przyjmowania fałszywych póz, udawania kogoś innego, ostrego rozgraniczania wyznawanego przez siebie „prywatnie” systemu wartości od oczekiwanego przez szkołę ( i wymaganego od wychowanków), narzuconego niejako przez pełnioną rolę społeczną. Mimo iż są to sprawy bardzo złożone i nierzadko drażliwe, społeczność szkolna nie może od nich uciekać.

4). Przyjęty w szkole program wychowawczo-profilaktyczny musi być **zintegrowany z programem dydaktycznym** i realizowany nie tylko w trakcie tzw. „godzin do dyspozycji wychowawcy”, ale w czasie wszystkich form i typów zajęć przez wszystkich uczących.

5). Trudno będzie osiągnąć zamierzone w *Programie* cele, jeśli nie dojdzie do **współpracy całego zespołu nauczycielskiego** i jeśli nie uda się wypracować w pełni **podmiotowego traktowania ucznia** i rzeczywistej **wspólnoty wychowujących i wychowywanych**. Przy czym trzeba wyraźnie zaznaczyć, iż ostatni postulat nie oznacza lansowania idei „kumplowania się” nauczycieli i uczniów, nikt i nic nie zastąpi **nauczyciela** w roli świadomego celów ( i – oby jak najczęściej - obdarzonego autorytetem wiedzy, życiowej mądrości i postawy moralnej) **przewodnika w procesie wychowania**.

6). Konkretnie zadania i działania wynikające z przyjętego programu wychowawczo-profilaktycznego muszą **uwzględniać autentyczne potrzeby rozwojowe wychowanków**, a

nie np. zalecenia czy sugestie ideologów, niezależnie od tego, jaką orientację reprezentują. **Bezwzględnie należy unikać upolityczniania i ideologizowania procesu wychowawczego.**

## § 41

### 1. Cele wychowania

1). Oto lista zasadniczych celów ogólnych, jakie należy osiągnąć w wyniku realizacji *Szkolnego programu wychowawczo-profilaktycznego* w zakresie wychowania:

a) zapewnić harmonijny rozwój ucznia: jego sfery intelektualnej, moralnej, emocjonalno – sensualistycznej, wolicjonalnej i biofizycznej;

b) ułatwić uczniowi orientację w świecie fundamentalnych wartości i pomóc w określeniu swojego do nich stosunku, wprowadzić w złożony proces hierarchizowania i oceniania wartości;

c) wspomagać proces krystalizowania się w świadomości ucznia (m.in. za sprawą rodziny) wizji celu i sensu życia;

d) pomóc w wypracowaniu przez wychowanka optymalnej sieci relacji społecznych (w różnych przekrojach – grupa rówieśnicza, społeczność dorosłych, grupy z jakimiś względów odmienne etc).

## § 42

### 1. Zadania wychowawcze szkoły.

1. Do ważniejszych szczegółowszych zadań wychowawczych szkoły zaliczyć należy:

a) pomoc wychowankowi w wypracowaniu właściwej hierarchii celów życiowych;

b) umacnianie postawy rzeczywistej tolerancji wobec odmiennych niż własne przekonania – światopoglądowych, religijnych, politycznych itp. (co nie może oznaczać pobłażania dla postaw i przekonań zagrażających np. ładu społecznemu, zdrowiu czy demokracji), a także względem odmiennych ras, kręgów kulturowych i zachowań seksualnych;

c) kształtowanie właściwej postawy moralnej;

d) wyrabianie umiejętności korzystania z dobrodziejstw wolności, która nie może być pojmowana jako brak hamulców i zasad;

e) poznanie źródeł i znaczenia symboliki religijnej i narodowej, wyrabianie szacunku do wartości religijnych i narodowych;

f) rozwijanie postaw patriotycznych, wzmacnianie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, wspólnoty narodowej i państwowej, „rodzinnej Europy”, świata;

g) wzmacnianie poszanowania tradycji i kultury w różnych wymiarach: tradycji i kultury rodzinnej, lokalnej, narodowej, rozwijanie tożsamości narodowej z jednoczesnym unikaniem postaw ksenofobicznych;

h) wspieranie rozwoju uczuć wyższych: miłości, przyjaźni, koleżeństwa, współczucia, solidarności;

i) kształtowanie wrażliwości na potrzeby i troski drugiego człowieka, poszanowanie jego godności przy jednoczesnym dostrzeganiu potrzeb i praw własnych oraz domagania się szacunku dla godności własnej (empatia – asertywność);

j) wdrażanie do odpowiedzialnego i twórczego uczestnictwa w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym;

k) zapoznanie z prawami obywatelskimi i ułatwienie wchodzenia w dojrzałe role społeczne;

l) kształtowanie etyki pracy, ugruntowywanie zasady przestrzegania solidności zawodowej;

ł) wzmacnianie motywacji do przestrzegania zachowań sprzyjających zdrowiu;

m) ukazywanie negatywnych skutków patologicznych postaw (narkomania, alkoholizm, nikotynizm, rozwiązłość) i organizacji (np. sekty, młodzieżowe subkultury);

n) pomoc w kształtowaniu pozytywnego stosunku do płciowości;

o) wzmacnianie wrażliwości na problemy i potrzeby osób niepełnosprawnych, chorych i starszych;

p) kształtowanie umiejętności panowania nad emocjami;

r) wzmacnianie akceptacji ciała, ochrona intymności;

s) uwrażliwianie na przestrzeganie zasad higieny ciała i umysłu;

t) wyrabianie odporności na stres;

u) propagowanie zasad racjonalnego, zdrowego żywienia;

w) rozwijanie umiejętności organizacji czasu wolnego;

## § 43

### 1. Treści - hasła programowe

#### 1. Świat wartości.

a) Program wychowania w VIII PALO oparty jest na określonym zespole elementarnych wartości. Wyznaczają one aksjologiczną przestrzeń wychowawczej aktywności szkoły, a zasadnicza rola wychowawcy polega na pomocy wychowankowi w uzyskaniu orientacji w tej przestrzeni i wyrabianiu umiejętności oceny tworzących ją elementów oraz ich hierarchizowania. Listę wartości otwiera wiara w Boga z jednoczesnym wymogiem pełnej tolerancji dla innych opcji światopoglądowych. Czy wiara w Boga ułatwia czy utrudnia życie? Jakie korzyści dla rozwoju osobowości daje wiara w Boga? Szkoła winna dać uczniowi szansę poznania tych korzyści (np. poprzez organizację nieobligatoryjnych lekcji religii), nie może jednak narzucać postawy konfesyjnej (nasze liceum nie jest szkołą wyznaniową). Konieczna jest też refleksja nad korpusem wartości stanowiących busołą w życiu człowieka – ateisty.

b) Spośród innych istotnych wartości trzeba wymienić: wolność, rodzinę, honor, miłość, przyjaźń, prawość, patriotyzm, prawdę, dobro, odpowiedzialność za słowa i działanie, szacunek dla drugiego człowieka i poszanowanie jego własności, sprawiedliwość, demokrację, godność, samorealizację.

#### 2. Dziedzictwo – tradycja – kultura.

a) Skąd pochodzę? Rodzina – mała ojczyzna – ojczyzna.

b) Tradycje wyznaczające sposoby zachowań i system wartości człowieka.

c) Święta i obrzędy.

d) Dziedzictwo kulturowe w skali mikro i makro (tradycje i dorobek kulturowy rodzinnego domu, regionu, ojczyzny, kręgu kulturowego basenu Morza Śródziemnego).

e) Współczesne życie kulturalne miasta i regionu.

f) Kultura osobista.

### 3. Rodzina.

a) Ja a moja rodzina – typy relacji.

b) Miłość jako fundament rodziny a tzw. wolna miłość.

c) Znaczenie rodziny w życiu człowieka, problem „człowieka znikąd”.

d) Funkcje rodziny, rola wartości społecznych, moralnych i religijnych w życiu rodziny.

e) Zagrożenia dla współczesnej rodziny.

f) Moje prawa – Konwencja Praw Dziecka.

g) Moje osobiste szczęście i pomyślność a pomyślność i szczęście najbliższych.

h) Wolność jednostki a zobowiązania wynikające z więzi rodzinnych.

i) Odpowiedzialność za rodzinę.

j) Znaczenie prawdy i uczciwości w życiu rodzinnym i społecznym.

k) Szacunek dla starszych członków rodziny i społeczeństwa.

l) Stosunek do człowieka cierpiącego w rodzinie i społeczeństwie.

ł) Współpraca domu i szkoły w procesie wychowawczym.

m) Dojrzewanie seksualne a dojrzałość emocjonalna i społeczna, w tym gotowość do założenia rodziny.

n) Umiejętności sprzyjające właściwej komunikacji i rozwiązywaniu konfliktów w obrębie rodziny i innych grup społecznych.

### 4. Ojczyzna.

a) Wolność ojczyzny jako dar i zadanie.

b) Postawa patriotyczna wobec idei jednoczącej się Europy. Patriotyzm na co dzień.

c) Miejsca pamięci narodowej. Stosunek młodzieży do walczących o wolność ojczyzny – jak wzmocnić postawy pozytywne (szacunek, podziw, wdzięczność) a osłabić negatywne (kpina, sarkazm, ironia).

d) Powinności i prawa obywatelskie.

e) Instytucje państwa demokratycznego a interesy poszczególnych obywateli, grup społecznych czy zawodowych.

f) Bezpieczeństwo zbiorowe.

g) Etyka pracy zawodowej, odpowiedzialność i solidność w trakcie pełnienia ról społecznych i zawodowych.

h) Podejmowanie inicjatyw społecznych w środowiskach lokalnych.

i) Samorządność uczniowska szkołą samorządności obywatelskiej.

### 5. Ziemia.

a) Człowiek a środowisko naturalne.

- b) Współczesne ruchy ekologiczne. Akcja „Sprzątanie świata”.
- c) Agroturystyka.
- d) Zagrożenia cywilizacyjne.

#### 6. Rozwój wychowanków.

- a) Doskonalenie własnej osobowości, umiejętność rozpoznawania swoich słabych i mocnych stron.
- b) Samorealizacja – wpływy czynników subiektywnych i okoliczności obiektywnych. Jak realizować w życiu ideę ciągłego kształcenia się, poszerzania swoich kompetencji.
- c) Umiejętność zdobywania nowych kwalifikacji i bycia konkurencyjnym na rynku pracy. Pożytki twórczego myślenia, wzmacniania swojej kreatywności.
- d) Umiejętność rozwiązywania problemów życiowych, przewycięzania kryzysów - gdzie szukać pomocy.
- e) Inteligencja intelektualna i inteligencja emocjonalna – ich znaczenie dla pełnego i harmonijnego rozwoju człowieka. Umiejętność radzenia sobie z emocjami negatywnymi.
- f) Umiejętność radzenia sobie w nowych sytuacjach życiowych.

### **Profilaktyka i bezpieczeństwo**

#### § 44

#### **I. ZASADNICZE TREŚCI**

1. Agresja – przyczyny objawy, skutki. Przeciwdziałanie agresji, sposoby jej zwalczania, odpowiednie środki zaradcze.
2. Narkotyki, alkohol, papierosy – przyczyny używania, skutki, zapobieganie.
3. Środki odurzające – zagrożenia, przyczyny stosowania.
4. Uzależnienie od komputera.
5. Sekty i związane z nimi niebezpieczeństwa.
6. Adaptacja do nowego etapu kształcenia – integracja wewnątrzklasowa i wewnątrzszkolna.
7. Emocje warunkujące zachowanie człowieka.
8. Odpowiedni stosunek do negatywnych emocji.
9. Umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
10. Alternatywne formy spędzania czasu wolnego.
11. Stres – przyczyny występowania.
12. Radzenie sobie w sytuacjach stresowych.
13. Dbłość o kondycję psychiczną i fizyczną.

14. Kształtowanie cech woli i charakteru.
15. Dbłość o kulturę języka.
16. Pomoc osobom słabszym i zagrożonym.

## **II. CELE DZIAŁAŃ W ZAKRESIE PROFILATYKI I BZPIECZEŃSTWA**

1. Podniesienie poczucia bezpieczeństwa w czasie pobytu ucznia w szkole. Integracja ze społecznością szkolną.
2. Usuwanie bądź eliminowanie przyczyn agresji oraz wszelkich form niewłaściwych zachowań wobec nauczycieli i innych uczniów.
3. Diagnozowanie przyczyn uciezek i wagarowania. Zapobieganie tym zjawiskom.
4. Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii i nikotynizmowi.
5. Zapobieganie uczestniczenia w sektach oraz grupach przestępczych.
6. Wskazywanie oraz propagowanie form spędzania czasu wolnego bez jakichkolwiek nałogów.
7. Prezentacja technik radzenia sobie z agresją własną oraz innych osób.
8. Akcentowanie wagi bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.
9. Stworzenie możliwości udziału w różnorodnych zajęciach sportowo-rekreacyjnych.
10. Propagowanie racjonalnego modelu zdrowego życia.
11. Budzenie i utrwalanie w uczniach zainteresowań o charakterze intelektualnym.

## **III. PLANOWANE DZIAŁANIA I TERMINY ICH REALIZACJI**

W każdym roku szkolnym opracowywany jest szczegółowy plan działań związany z profilaktyką i bezpieczeństwem.

## **IV. PLANOWANE EFEKTY DZIAŁAŃ W SFERZE BEZPIECZEŃSTWA.**

1. Pogłębienie wiedzy na temat uzależnień.
2. Poprawa sytuacji wychowawczej w zakresie:
  - a) relacji między uczniami;
  - b) kultury wypowiedzania się;
  - c) eliminowania przejawów agresji;

- d) eliminowania przejawów mobbingu;
  - e) dyscypliny na lekcji;
  - f) eliminowania spóźnień na lekcje.
3. Zmniejszenie zagrożenia sięgania przez młodzież po środki odurzające.
  4. Zmniejszenie zagrożenia ulegania niebezpiecznym nałogom.
  5. Zwiększenie poczucia bezpieczeństwa wśród rówieśników.
  6. Wypracowanie technik radzenia sobie w trudnych sytuacjach.
  7. Wzrost zainteresowań wśród wychowanków rozwijaniem swoich uzdolnień, pogłębianiem wiedzy, alternatywnymi sposobami spędzania czasu wolnego.
  8. Podjęcie przez uczniów pracy nad sobą – odkrywanie i pokonywanie własnych barier, będących przyczyną problemów w kontaktach z nauczycielami, rodzicami i rówieśnikami.
  9. Wzrost poczucia pewności siebie, a także aspiracji w kierunku lepszego i pełniejszego życia.
  10. Pozyskanie rodziców do współpracy w procesie wychowania.
  11. Wypracowanie umiejętności dokonywania właściwych wyborów i przeciwstawiania się presji środowiska.

## **V. STALI WSPÓŁPRACOWNICY**

1. Dyrektor.
2. Psycholog szkolny.
3. Nauczyciele.
4. Pozostały pracownicy zatrudnieni w szkole.
5. Lekarz.
6. Pielęgniarka.
7. Specjaliści ds. uzależnień.
8. Poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
9. Policja.
10. Rodzice.
11. Domy dziecka.
12. Szkoły dla niepełnosprawnych.
13. Parafia.

## **VI. PRZEPROWADZENIE OCENY EFEKTÓW DZIAŁAŃ SZKOŁY W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA**

1. Przeprowadzenie ankiet wśród młodzieży i rodziców.
2. Analiza przeprowadzonych ankiet.
3. Obserwacja zachowań.
4. Dyskusja w zespołach klasowych.
5. Gromadzenie indywidualnych spostrzeżeń.

## XI. Majątek i fundusze szkoły.

### **§ 45**

1. Majątek szkoły mogą stanowić nieruchomości oraz ruchomości .
2. Na fundusze szkoły składają się:
  - 1) wpływy uzyskiwane z wpłat czesnego lub innych opłat dokonywanych przez rodziców uczniów,
  - 2) subwencje i darowizny.
3. Czesne obowiązuje za dwanaście miesięcy w roku. Wpłaca się je w ustalonych kwotach do 10 dnia każdego miesiąca. W przypadku nieuzasadnionego opóźnienia naliczane będą karne odsetki według zasad zawartych w *Umowie o naukę*, którą dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) każdego ucznia.
4. Wpisowe nie podlega zwrotowi, chyba że uczeń nie zostanie przyjęty do szkoły z powodu negatywnego wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
5. Jeśli darowizny i odpisy podatkowe, czynione przez rodziców na rzecz szkoły, przekraczają trzykrotną wartość czesnego w skali miesiąca – osoby prowadzące szkołę mogą zwolnić tych rodziców z opłacania czesnego w danym miesiącu.
6. Osoby prowadzące szkołę, uwzględniając stan finansowy szkoły, mogą ze środków finansowych ufundować stypendium lub obniżyć wysokość czesnego dla tych uczniów, których rodzice znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.
7. W wypadku realizowania przez ucznia indywidualnego trybu bądź programu nauczania - rodzice ucznia zobowiązani są do pokrywania związanych z tym dodatkowych kosztów.

## XII. Postanowienia końcowe.

### **§ 46**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.



#### **§ 47**

1. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### **§ 48**

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 49**

1. Na terenie szkoły zabroniona jest działalność partii politycznych.

#### **§ 50**

1. Tekst niniejszego statutu może być znowelizowany przez osoby prowadzące szkołę, które ogłaszają jego tekst ujednolicony.

#### **§ 51**

1. Decyzję o likwidacji szkoły podejmują osoby prowadzące - właściciele szkoły. O tej decyzji osoby prowadzące zobowiązane są zawiadomić rodziców uczniów, kuratora oświaty oraz właściwy organ jednostki samorządu terytorialnego, najpóźniej na 6 miesięcy przed likwidacją, która może nastąpić wyłącznie z końcem roku szkolnego.

\

2. W przypadku likwidacji dokumentację przebiegu nauczania szkoły przekazuje się kuratorowi oświaty, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji. Po zakończeniu likwidacji wpis do ewidencji ulega wykreśleniu.

## § 52

1. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Kraków, dnia 21.08.2018 rok

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(osoba prowadząca)